

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗЕЛЕНОКУМСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

86

Трассы

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 7

«11» 04 20 19 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ ЗМТ



2019 г.

А.С. Яковлев

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ
«ЗЕЛЕНОКУМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ ЗМТ устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленокумский многопрофильный техникум» (далее –Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами (в действующей редакции):

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся техникума;

- Уставом Техникума.

1.3. Положение разработано в целях установления единого порядка перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, создания гарантий социальной защиты для студентов и сохранения контингента.

2. Порядок перевода обучающихся в из другой образовательной организации

2.1. При переводе из другой образовательной организации в Техникум, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Техникум на обучение без изменения, либо с изменением формы и основы обучения (очной или заочной, бесплатной или платной).

2.2. Перевод обучающихся на образовательные программы, реализуемые Техникумом, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена.

Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность, профессию, уровень подготовки и (или) форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальность, профессию, уровень подготовки и (или) форму обучения. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод обучающегося в техникум осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в техникуме и предназначенных для перевода обучающихся по соответствующим образовательным программам из одной организации в другую (далее - вакантные места для перевода), как правило, в течение первого месяца учебного семестра.

Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения, платности или бесплатности вакантных мест. Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается на официальном сайте техникума в сети интернет. Информация о количестве вакантных мест для перевода обновляется в течение 10 рабочих дней после ее изменения.

2.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы (при наличии вакантных бюджетных мест для перевода), если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы) срока освоения образовательной программы, на которую он переводится.

2.5. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в техникум, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.4 настоящего Положения .

2.6. На основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены в порядке, установленном техникумом в соответствии с действующим законодательством, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.7. При принятии Техникумом решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. 2.8. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Техникум (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.9. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании и заполняет заявление-анкету.

2.12. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

3. Порядок перевода обучающихся из ГБПОУ ЗМТ в другую образовательную организацию

3.1. Обучающийся имеет право на перевод в другую образовательную организацию для продолжения обучения без изменения, либо с изменением формы и основы обучения (очной или заочной, бесплатной или платной).

3.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых проектов (работ), оценки по итогам семестра и промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.3. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

3.4. При положительном решении вопроса о зачислении, принимающая образовательная организация в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает справку о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

3.5. Обучающийся представляет в техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

На основании представленных документов в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Обучающемуся, сдавшему секретарю учебной части «Обходной лист», подтверждающий отсутствие задолженности обучающегося перед техникумом, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в техникуме указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в

связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникум студенческий билет, зачетную книжку.

2.1. В личном деле обучающегося остаются следующие документы:

- заявления на зачисление, выдачу справки о периоде обучения, отчисление;
- копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- копия документа о предшествующем уровне образования, заверенная подписью директора или секретаря учебной части и печатью Колледжа;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- копия выданной обучающемуся справки об обучении (справки о периоде обучения):
- студенческий билет;
- зачетная книжка;
- справка о переводе в другую образовательную организацию;
- обходной лист;
- учебная карточка.

4. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, на следующий курс обучения внутри техникума

4.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Техникума осуществляется на основе личного заявления обучающегося при наличии соответствующих свободных мест.

4.2. Заместитель директора определяет соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик обучающимся с заявленной образовательной программой и (или) формой обучения для определения возможности перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Техникума.

4.3. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Техникума принимается директором Техникума на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора.

4.4. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, формируется новое личное дело с выпиской приказа о переводе. В предыдущем личном деле хранятся копии документов, подтверждающих обучение и копия выписки из приказа о переводе. Обучающемуся выдаются новые студенческий билет (при переводе на другой курс) и зачетная книжка.

4.5. Перевод обучающихся на следующий курс обучения оформляется приказом директора после завершения промежуточной аттестации на основании ее итогов. Студенты, имеющие академические задолженности по результатам промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс условно с предоставлением им права ликвидации задолженностей в период повторной аттестации. Перевод обучающихся на другое отделение техникума также указывается в этом приказе.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся

5.1. Обучающийся может быть отчислен из Техникума:

- по собственному желанию по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по состоянию здоровья;

- в связи с призывом на военную службу;

- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;

- за совершение обучающегося административного правонарушения или преступления, связанного с нарушением общественного порядка и общественной безопасности;

- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии.

5.2. Все указанные выше случаи отчисления студентов техникума оформляются приказом по техникуму за подписью директора.

5.3. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.4. В число уважительных причин входят:

- отчисление в связи с призывом в вооруженные силы Российской армии;

- по собственному желанию (отчисление в связи с выездом по месту жительства семьи за пределы района, края, по сложившимся семейным обстоятельствам и невозможностью продолжения обучения, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность);

- длительное заболевание.

Студенты, прервавшие обучение в связи с призывом в ряды Российской армии, подают заявление об отчислении на имя директора колледжа с приложением к нему повестки РВК.

Студенты, имеющие по медицинским показаниям заключение клинико-экспертной комиссии, подают заявления об отчислении по состоянию здоровья.

Студенты, выезжающие за пределы района, края по месту жительства семьи и другим уважительным причинам, подают заявление об отчислении на имя директора по согласованию с зав. отделениями и зам. директора по учебной работе. Студенты, желающие продолжить освоение образовательной программы в другой профессиональной образовательной организации, отчисляются в соответствии с пунктами раздела 3 настоящего Положения.

5.5. Заявитель, не достигший 18 лет, прилагает дополнительно ходатайство родителей об отчислении, которое составляется после беседы с зав. отделениями.

5.6. Решение об отчислении обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

5.7. Отчисление по неуважительным причинам, согласно п. 2 ч.2 ст.61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе техникума:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.
- в случае нарушения обучающимся договорных обязательств и расторжения Техникумом договора об образовании (при обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц) в одностороннем порядке, выразившихся в просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основания расторжения в одностороннем порядке Техникумом договора об образовании указываются в договоре.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.8. Студенты техникума отчисляются за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, самовольное оставление обучения). В соответствии с ч.2 ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки определяемые техникумом,

9

в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.9. За неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся может быть применена мера дисциплинарного взыскания - отчисление. Отчисление обучающегося, в том числе и несовершеннолетнего, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование.

5.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

5.11. Окончательное решение по отчислению несовершеннолетних за академическую неуспеваемость, нарушение учебной дисциплины и другим неуважительным причинам принимается директором техникума после предварительного рассмотрения на Педагогическом Совете.

6. Восстановление в число обучающихся

6.1. Восстановление обучающихся в техникум производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Обучающийся имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено при наличии вакантных бюджетных мест. Количество мест для приема на второй и последующие курсы, финансируемые из соответствующего бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по специальности на соответствующем курсе.

6.2. Вышеуказанные лица могут восстанавливаться для продолжения обучения как на те же специальность, профессию, форму обучения, уровень образования, так и на иные специальность, профессию, форму обучения, уровень образования. При отсутствии мест, финансируемых за счет средств бюджета на той специальности, по которой обучающийся обучался ранее (если обучающийся обучался на бюджетной основе), ему предоставляется возможность восстановления на места с оплатой стоимости обучения (при наличии таких мест).

6.3. Лица, отчисленные из техникума, восстанавливаются на обучение согласно поданного заявления на имя директора с приложением документов об обучении в техникуме при условии ликвидации разницы в учебных планах.

Заместитель директора по учебной работе на основании справки об обучении (периоде обучения) (или анализа сводных ведомостей), определяет, на какой курс может быть восстановлен обучающийся и визирует данное заявление. В случае, если ранее пройденные студентом какие-либо учебные дисциплины, междисциплинарные курсы либо их разделы не могут быть зачтены студенту, или в случае разницы в учебном плане, то восстановление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации возникшей разницы в учебном плане.

Перезачтенные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули и практики, а также элементы имеющейся разницы в учебном плане, вносятся в Индивидуальный учебный план.

6.4. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) с формулировкой «Зачислить для продолжения обучения (прохождения государственной итоговой аттестации)» на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Данному обучающемуся приказом директора техникума назначается руководитель выпускной квалификационной работы, который проводит консультирование обучающегося по написанию выпускной квалификационной работы.

6.5. Восстановление в число обучающихся техникума осуществляется приказом директора техникума. Приказ о зачислении обучающихся, восстановленных для продолжения обучения, издается, как правило, не позднее двух месяцев от начала семестра, в котором обучающийся восстанавливается. В исключительных случаях, по решению директора техникума, возможны более поздние сроки восстановления.

6.6. В случае наличия расхождения в учебных планах составляется график ликвидации задолженностей (индивидуальный учебный план) с перечнем дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, подлежащих освоению, указанием форм промежуточной аттестации и установленных сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

6.7. Лица, восстановленные для продолжения обучения в техникуме, не выполнившие индивидуальный учебный план в установленные сроки, отчисляются из техникума по основанию «невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана». Документы о пребывании в техникуме выдаются лицам, отчисленным из учебного заведения в 10-ти дневный срок со дня издания приказа об отчислении.

11

6.8. На обучающегося, восстановленного в техникум, формируется личное дело. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которой выставляются все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных оценок.

6.9. Техникум вправе отказать в восстановлении для обучения лицам, отчисленным по неуважительной причине (академическая неуспеваемость, неоднократные или грубые нарушения Устава техникума).

6.10. Студентам, отчисленным из техникума выдается Справка-выписка оценок успеваемости (справка об обучении, о периоде обучения) по завершенным дисциплинам семестра или учебного года с указанием перечня дисциплин, максимального и обязательного количества часов, оценок успеваемости прописью.

6.11. Учет студентов, отчисленных из техникума, осуществляется в строгом соответствии с действующей статистической отчетностью по контингенту обучающихся учебных заведений профессионального образования.

