

55

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗЕЛЕНОКУМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принято
Педагогическим советом
ГБПОУ ЗМТ
протокол № 8
от «06» 11 2014 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ЗМТ
А.С. Яковлев
«06» 11 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе охраны труда
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Зеленокумский многопрофильный техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о службе охраны труда (далее - положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленокумский многопрофильный техникум» (далее по тексту – техникум) разработано в соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации».
- 1.2. Управление охраной труда в техникуме осуществляет директор техникума. Для организации работы по охране труда директор техникума создает службу охраны труда.
- 1.3. Служба охраны труда подчиняется непосредственно директору техникума.
- 1.4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями техникума, комиссией по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюза.
- 1.5. Работники службы охраны труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, соглашениями (региональными, отраслевыми), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами в техникуме.

2. Основные задачи службы охраны труда

- 2.1. Основными задачами службы охраны труда являются:
 - 2.1.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
 - 2.1.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, локальных нормативных правовых актов техникума.
 - 2.1.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний,

обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.1.4. Информирование и консультирование работников и обучающихся техникума, в том числе его директора по вопросам охраны труда.

2.1.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции службы охраны труда

3.1. Функциями службы охраны труда являются:

3.1.1. Учёт и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.1.2. Оказание помощи подразделениям в проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.1.3. Организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.

3.1.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзов проверок. Обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и обучающихся, состояния санитарно-технических устройств, вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.1.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.1.6. Согласование разрабатываемой в техникуме проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.1.7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.1.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда техникума.

3.1.9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам

предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.1.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Постановлением от 24 октября 2002 г. № 73 Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и Н-2 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов специальной оценки условий труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.1.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.1.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.1.13. Разработка программ обучения охране труда работников и обучающихся техникума; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными.

3.1.14. Организация своевременного обучения охране труда работников и обучающихся техникума, в том числе его руководителей, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.1.15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.1.16. Оказание методической помощи руководителя подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.1.17. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.1.18. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

3.1.19. Организация совещаний по охране труда.

3.1.20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.

3.1.21. Доведение до сведения работников и обучающихся действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения об охране труда в техникуме

3.1.22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников и обучающихся, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору техникума (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.2. Осуществление контроля за:

3.2.1. Соблюдением требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, других локальных актов техникума.

3.2.2. Обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.2.3. Соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного Постановлением от 24 октября 2002 г. № 73 Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

3.2.4. Выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1 и Н-2), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда.

3.2.5. Наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников и обучающихся согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром.

3.2.6. Проведением специальной оценки условий труда.

3.2.7. Своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

3.2.8. Эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем.

3.2.9. Состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств.

3.2.10. Своевременным проведением обучения охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда.

3.2.11. Организацией хранения, выдачи, стирки, сушки и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты.

3.2.12. Санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

3.2.13. Организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда.

3.1.14. Правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4. Права работников службы охраны труда

4.1. Работники службы имеют право:

4.1.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения техникума, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.1.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам техникума обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.1.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.1.4. Направлять директору техникума предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.1.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.1.6. Привлекать по согласованию с директором техникума и руководителями подразделений соответствующих специалистов техникума к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.1.7. Представлять директору техникума предложения о поощрении отдельных работников и обучающихся за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.1.8. Представительствовать по поручению директора техникума в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Организация работы службы охраны труда

5.1. Директор техникума обеспечивает необходимые условия для выполнения работниками службы своих полномочий.

5.2. Организация труда работников службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях техникума в соответствии с их должностными инструкциями.

5.3. Для осуществления ряда функций службы (проведение обучения, инструктажа) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране

труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

5.4. Директор техникума организует для работников службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за деятельностью службы осуществляет директор техникума.

6.2. Работники службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о службе и должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Служба создается по инициативе работодателя.

7.2. Численность службы определяется в зависимости от численности работников в техникуме, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

7.3. Выдвижение в службу представителей работников техникума может осуществляться работодателем, а также лично работниками техникума. Состав службы утверждается приказом директора.

7.4. Служба избирает из своего состава председателя, заместителей и секретаря. Председателем службы, как правило, является ответственный представитель техникума, одним из заместителей является представитель выборного профсоюзного органа, секретарем - работник, осуществляющий кадровую работу в техникуме.

7.5. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми ей регламентом и планом работы.

7.6. Обеспечение деятельности службы, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным правовым актом техникума.