ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗЕЛЕНОКУМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ ЗМТ
А.С. Яковлев
«22» 01 2015 г.

Положение
о центре содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленокумский многопрофильный техникум»

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленокумский многопрофильный техникум» (далее – Центр).

1.1.Центр является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленокумский многопрофильный техникум»;

1.2 Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации приказ директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленокумский многопрофильный техникум» от 02.07.2010 г. № 67-2.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленокумский многопрофильный техникум»**;

сокращенное: **ЦСТВ ГБПОУ ЗМТ**.

1.4. Фактический адрес Центра: Ставропольский край, Советский район, 357911, г. Зеленокумск, ул. Кочубея,66.

1.5. Почтовый адрес Центра: Ставропольский край, Советский район, 357911, г. Зеленокумск, ул. Кочубея,66.

1.6. Адрес сайта в сети интернет: zelepu39@nethouse.ru.

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленокумский многопрофильный техникум».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1.Работа с обучающимися и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости обучающихся.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленокумский многопрофильный техникум» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленокумский многопрофильный техникум»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для обучающихся по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию обучающихся о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:

- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;

- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для обучающихся, выпускников, работодателей;

- ведение страницы Центра на официальном сайте государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленокумский многопрофильный техникум» в сети интернет;

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленокумский многопрофильный техникум».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленокумский многопрофильный техникум»;

- доходы от приносящей доход деятельности;

- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;

- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Руководителем Центра является его директор, назначаемый руководителем государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленокумский многопрофильный техникум», осуществляющий свои функции на основании Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленокумский многопрофильный техникум», настоящего Положения.

5.2. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Директор имеет право:

- действовать по доверенности от имени государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленокумский многопрофильный техникум», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

- через кадровые органы государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленокумский многопрофильный техникум» принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленокумский многопрофильный техникум».

5.4. Директор обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Директор:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;

- несёт ответственность за сохранность документов;

- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.7. Штатное расписание Центра утверждает директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленокумский многопрофильный техникум».

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленокумский многопрофильный техникум».

Директор Центра
содействия трудоустройству выпускников _____ (Ю.П. Чубенко)