****

**Авторы-составители:**

Разработчик: Скворцова Н. В. – зам. директора по учебной работе

Лукина Т. А. – председатель МК общеобразовательных дисциплин

Разумова О. Н. – председатель МК технического профиля

Алферова И. Н. – председатель МК социально экономического профиля

Одобрено на заседании педагогического совета государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленокумский многопрофильный техникум»

Протокол № 3 от 27.01.2020 г.

**Алгоритм дистанционного взаимодействия**

* 1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися куратор группы создает электронную почту с названием группы, в которой формируется папка для каждого обучающегося (название папки = ФИО студента)
	2. Входящие сообщения настраиваются в соответствии с электронной почтой студента.
	3. До студентов, ответственного сотрудника за организацию практики и старшего методиста отдела УПР доводится адрес электронной почты и пароль для входа.
	4. В сформированном куратором чате в WhatsApp сотрудник, ответственный за организацию производственной практики в данной группе доводит до студентов :
* Календарно-тематический план производственной практики по модулю, в соответствии с учебным планом.
* Темы индивидуальных заданий по профессиональному модулю.
* Структуру отчета.

Данная информация так же выложена на официальном сайте колледжа в разделе «Дистанционное обучение».

* 1. Студенты выполняют задание, в соответствии с календарно-тематическим планом и отправляют оформленные станицы на указанную почту.
	2. Мониторинг выполнения плана практики в виде контроля ежедневных сообщений на указанный адрес электронной почты осуществляет куратор группы, ответственный за организацию практики в данной группе сотрудник.
	3. Табель учета посещаемости практики, табель на компенсацию за питание делается на основании выполненных заданий, своевременно отправленных на указанные электронные почты.
1. **Общие положения**

**Производственная практика** является составной часть учебного процесса и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

**Основные задачи производственной практики в дистанционном формате:**

1. Выполнение индивидуального, производственного задания по профессиональному сроки, установленные графиком учебного процесса;
2. приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения курсовых и/или выпускной квалификационной работы;
3. составление отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов;
4. предоставление отчета по практике на проверку на последней неделе практики.

**Структура отчета:**

Отчет по производственной практике, организованной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, состоит из:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Модуль 1 – выполнение производственного задания
4. Модуль 2 – выполнение индивидуального задания по профессиональному модулю
5. Заключение

**Титульный лист** оформляется по типовой форме (приложение 1).

Содержание содержит наименование информационных блоков в том порядке, в котором они будут изложены в задании.

**Модуль 1**

Производственное задание состоит из наименования тем, даты выполнения (дата, когда студент должен прислать отчет на электронную почту) и содержание отчета. Текстовую часть основной части отчета следует иллюстрировать фотографиями, рисунками, схемами.

выполняется на основе информации о профильном предприятии по специальности обучения практиканта. (Список предприятий Приложение 2).

**Работа с официальным сайтом профильного предприятия:**

1. Ознакомление с организационной структурой предприятия.
2. Ознакомление с функциями специализированных подразделений предприятия, виды деятельности которых соответствуют профессиональному модулю производственной практики.
3. Изучение и анализ типовых должностных инструкций для потенциальных сотрудников специализированных подразделений.
4. Подбор на сайтах подбора персонала типовых вакансий, соответствующих должностям в специализированных подразделений профильных предприятий.
5. Анализ соответствия собственных умений и навыков выявленным требованиям.

**Модуль № 2**

**Выполнение индивидуального задания по профессиональному модулю.**

Индивидуальное задание должно соответствовать содержанию профессионального модуля, по которому организуется производственная практика.

 Объем индивидуального задания по практике 10-15 страниц печатного текста (без приложений; количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается).

Все страницы отчета, кроме титульного листа, и приложения должны быть пронумерованы (титульный лист считается первым, но не нумеруется). Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4. Цвет шрифта — черный, межстрочный интервал — полуторный, гарнитура — Times New Roman, размер шрифта — 14 кегль.

**Заключение должно содержать:**

Описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики.

**Государственное бюджетное профессиональное**

**образовательное учреждение**

**«Зеленокумский многопрофильный техникум»**

**Дневник по производственной практике студента**

Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Группа№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. По \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Место прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПМ05 «Газовая сварка ( наплавка)»

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время практики с «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_г по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Выполнил(а) виды работ:

ПК 5.1. Выполнять газовую сварку различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва.

ПК 5.2. Выполнять газовую сварку различных деталей из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва.

ПК 5.3. Выполнять газовую наплавку.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование темы** | **Кол-во часов** | **Оценка работы** | **Подпись руководителя предприятия** | **Подпись****обучающегося** |
|  | Раздел 1. Газовая наплавка | 72 |  |  |  |
|  | Тема 1.1**.** Ознакомление с предприятием и его материально – технической базой. Инструктаж по охране труда | 6 |  |  |  |

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

«Зеленокумский многопрофильный техникум»

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ производственной ПРАКТИКИ**

ПМ05 Газовая сварка( наплавка)

Учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия: **15.01.05 Сварщик (**ручной и частично механизированной сварки (наплавки)**)**

Группа №

20\_\_\_г

За время прохождения производственной практики в организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

работал с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и выполнял работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды работ**  | **Отметка о выполнении** (освоил/не освоил)  |
| Газовая сварка ёмкостей из тонколистовой стали с отбортовкой и без отбортовки |  |
| Газовая сварка несложных узлов и конструкций |  |

Содержание отчета и иллюстративный материал .