

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗЕЛЕНОКУМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



Утверждаю

Директор ГБПОУ ЗМТ

А.С. Яковлев

11 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском кабинете государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Зеленокумский многопрофильный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии действующим законодательством и определяет порядок создания, цели, задачи и принципы медицинского кабинета.

1.2. Медицинский кабинет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации по охране здоровья граждан, законом РФ «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации», федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», законом РФ «Об образовании» и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленокумский многопрофильный техникум» (далее – техникум) и настоящим Положением.

1.3. Медицинский кабинет создан для удовлетворения потребностей обучающихся и работников техникума в медицинских услугах и осуществления других задач, предусмотренных настоящим Положением.

1.4. Медицинский кабинет осуществляет следующий вид деятельности: доврачебную медицинскую помощь по лечебному делу.

1.5. Основными задачами работы медицинского кабинета являются:

- оказание доврачебной медицинской помощи по лечебному делу
- организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;
- организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усиления двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками.

1.6. Основная цель организация медицинского кабинета – оказание обучающимся доврачебной медицинской помощи по лечебному делу, снижение заболеваемости, а также организация просветительской и профилактической работы (на основании решения педагогического совета).

2. Функции и задачи медицинского кабинета

2.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания обучающихся по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

2.2. Медработник должен иметь среднее образование, соответствующее характеру выполняемых им функций и обладать необходимыми профессиональными навыками и квалификацией.

2.3. Медицинский работник обязан проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

2.4. Медицинский кабинет располагается на первом этаже общежития техникума и включает: процедурный кабинет, кабинет приема.

2.5. Медицинский кабинет обеспечен необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета, установленным СанПиН.

2.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами. Медицинский кабинет обеспечен достаточным количеством дезинфекционных средств.

2.7. Медицинский работник ведет установленную документацию по питанию. Медицинский кабинет организует и проводит:

- оказание первой и неотложной медицинской помощи, больным при острых и внезапных заболеваниях, травмах, отравлениях и других несчастных случаях;
- лечебно-профилактическая работа;
- раннее выявление заболеваний обратившихся;
- динамическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся.

3. Обязанности медицинского работника

3.1. Медицинский работник обязан:

- разработать годовой план работы с обучающимися;
- проводить медицинские осмотры обучающихся при поступлении в техникум с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- в рамках организации рационального питания обучающихся составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, согласованным с органами Госсанэпиднадзора, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей - специалистов;
- направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам;

-информировать директора техникума, мастеров производственного обучения, руководителя физического воспитания о состоянии здоровья обучающихся, распределять обучающихся на медицинские группы для занятий физической культурой;

-проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей (законных представителей) техникума по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся, оказывать помощь в проведении специальных занятий с обучающимися всех групп по тематике БЖ;

-осуществлять учёт состояния здоровья обучающихся, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;

-своевременно выявлять заболевших обучающихся и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;

-информировать директора о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;

-незамедлительно информировать директора техникума или заместителя директора по УВР о возникновении среди обучающихся случаев инфекционно-заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;

-проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;

-осуществлять организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;

-проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и обучающимися, организацию Дней Здоровья, игры. Викторины на медицинские темы;

-вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением;

-посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;

-сотрудничать с ГБУЗ «Советская ЦРБ» г. Зеленокумска и представлять им необходимую документацию.

4. Организация медицинского контроля в техникуме

4.1. Медицинский работник осуществляет в техникуме регулярный медицинский контроль за:

-соблюдение требований по охране жизни и здоровья обучающихся техникума;

-санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающихся и работников техникума;

-соблюдением рационального режима дня в техникуме;

-санитарным состоянием пищеблока: выполнением санитарных требований к мытью посуды;

-проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.

4.2. Медицинский работник может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5. Права медицинского работника

5.1. Медицинский работник имеет право:

- участвовать совместно с администрацией техникума в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета техникума, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых техникумом, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к директору техникума;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках районной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся;
- изучать практическую деятельность учреждений и организация системы здравоохранения.

6. Ответственность медицинского работника

6.1. Медицинский работник несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или не выполнение закрепленных за ней задач и функций.

6.2. Ответственность медицинского работника устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.