


79

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОКУМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принято
Педагогическим советом
ГБПОУ ЗМТ
протокол № 3
от «13» 07 2024 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ЗМТ
А.С. Яковлев
«13» сентября 2024 г.



**Правила
приёма на обучение в 2024 году
по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ
«Зеленокумский многопрофильный техникум»**

Общие положения

Настоящие правила приема на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Зеленокумский многопрофильный техникум» (далее – ГБПОУ ЗМТ) в 2022 году разработаны в соответствии с нормативными документами: Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 19.02.2018) "Об образовании в Российской Федерации", законом Ставропольского края от 27.07.2013 г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О персональных данных", Приказ Министерства Просвещения РФ №457 от 02.09.2020 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказ Министерства Просвещения РФ №915 от 20.10.2022 г. «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Постановление правительства РФ от 14.08.2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующего должности или специальности», Указ Президента РФ от 22.06.2006 N 637 (ред. от 07.12.2016) "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" (вместе с "Государственной программой по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом"); Статьей 10 Федерального закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; Письмом Рособрнадзора от 19.06.2007 г. №01-289/05-01 «О приме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»; Уставом ГБПОУ ЗМТ.

1. Настоящие правила приема на обучение в ГБПОУ ЗМТ по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 учебном году регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - организации), обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в части способов представления документов, необходимых для поступления на обучение, взаимодействия с поступающими, сроков завершения приема документов, необходимых для поступления, не применяется.

Настоящие Правила применяются в случае принятия решения исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, в связи с санитарно-эпидемиологической обстановкой и установлением карантинных мер.

Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам в ГБПОУ ЗМТ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в ГБПОУ ЗМТ на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

4. Прием в ГБПОУ ЗМТ для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 19.02.2018) "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон) законом Ставропольского края от 27.07.2013 г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании»

5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края является общедоступными, если иной не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

6. ГБПОУ ЗМТ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемами в ГБПОУ ЗМТ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия Техникума в порядке, определяемом правилами приема.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Организация приема в ГБПОУ ЗМТ

9. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ГБПОУ ЗМТ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ ЗМТ.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ ЗМТ.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ ЗМТ.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в ГБПОУ ЗМТ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Организация информирования поступающих

15. ГБПОУ ЗМТ объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 26 Л 01 №0000954, регистрационный № 4705 от 15 апреля 2016 г., действующей бессрочно.
16. В целях ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ГБПОУ ЗМТ, лицензией серия 26 Л 01 №0000954, регистрационный № 4705 от 15 апреля 2016 г., действующей бессрочно, свидетельством о государственной аккредитации, серия 26А01 №0000027, регистрационный № 2590 от 10 июня 2015 г., действующее до 10 июня 2021 г., выдано Министерством образования и молодежной политики Ставропольского края (с приложением), дающим право на выдачу диплома о среднем профессиональном образовании, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
17. ГБПОУ ЗМТ размещает указанные документы на официальном сайте (<http://zmt1.ru>) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии, в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).
18. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ ЗМТ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
- 18.1. Не позднее 1 марта:
- правила приема в ГБПОУ ЗМТ;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей и профессий, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения;
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
 - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- 18.2. Не позднее 1 июня:
- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам обучения;
 - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам обучения;
 - количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ ЗМТ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с указанием форм обучения.
- Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ГБПОУ ЗМТ для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ ЗМТ.

Прием документов от поступающих

20. Прием в ГБПОУ «Зеленокумский многопрофильный техникум» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается не позднее 20 июня.
- Прием заявлений в ГБПОУ ЗМТ осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.
- Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физически и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ ЗМТ поступающий предоставляет следующие документы:

21.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии.

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- специальность или профессию, для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ ЗМТ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку, полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить /представить в Учреждение заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) посредством электронной почты организации, электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) с использованием функционала ЕПГУ;
- 4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Техникум в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

При подаче заявления о приеме поступающий должен быть ознакомлен с датой предоставления согласия на зачисление.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление, проведение, подачу и рассмотрение апелляций, осуществляется через операторов почтовой связи общего и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронных информационных технологий организации, включая возврат заявления о приеме в

заявки с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг осуществляется с использованием указанного функционала (сервисов). При отсутствии отдельных функций взаимодействие с поступающими осуществляется организацией с использованием дистанционных технологий.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ ЗМТ не позднее срока, установленного пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение в электронной форме техникомом.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все личные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Зачисление в техникум

29. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные ГБПОУ ЗМТ.(43) В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

30. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу является официальный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.(44)

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Техникумом самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении

11. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются

результаты индивидуальных достижений (45):
1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, инновационно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и интеллектуальных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Миллионы профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".(45)

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается в правилах приема, утвержденных Техникумом, самостоятельно.(45)

12. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления в ГБПОУ ЗМТ осуществляется до 1 декабря текущего года.(46)

13. В случае зачисления в Техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.(47)

14. Дети участников СВО, в том числе граждан, призванных по мобилизации, получают квоту на бюджетное обучение в образовательной организации. Данная норма предусмотрена Федеральным законом от 29.12.2022 № 641-ФЗ "О внесении изменений в статью 19 Федерального закона "О свободе совести и о религиозных объединениях" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации". Дети участников СВО зачисляются в образовательную организацию на бюджетные места в пределах отдельной квоты, размер которой не может быть менее 10 % общего объема контрольных цифр приема граждан на бюджет на очередной год. Участие СВО может подтверждаться справкой, выданной в воинской части, или выпиской из приказа, подтверждающей нахождение военнослужащего в зоне СВО.

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол № _____ от « ____ » _____ 2024 г.