


21

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗЕЛЕНОКУМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принято
Педагогическим советом
ГБПОУ ЗМТ
протокол № 8
от «06» 11 2014 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ЗМТ
А.С. Яковлев
«06» 11 2014 г.



**Положение
об организации и проведении промежуточной
аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Зеленокумский многопрофильный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и содержание промежуточной аттестации обучающихся (по основным профессиональным программам начального и среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Зеленокумский многопрофильный техникум» (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования (ФГОС), Устава техникума.

1.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося (далее по тексту – выпускник, обучающийся) и ее корректировку и проводится с целью определения: соответствия уровня и качества подготовки специалиста (рабочего) федеральным государственным образовательным стандартам начального и среднего профессионального образования; полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК); сформированности общих и профессиональных компетенций; наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.4. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется в соответствии с рабочими учебными планами, и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.6. При несогласии с результатами экзамена по предмету обучающийся имеет право подать апелляцию на имя заместителя директора по учебной работе. Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося либо о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на экзамене.

2

Апелляция по устным экзаменам принимается в день сдачи экзамена. Апелляция по письменным экзаменам принимается в день объявления оценки по письменному испытанию.

Апелляция не предполагает переэкзаменовки. В ходе рассмотрения апелляции комиссией в составе председателя предметно-цикловой комиссии и преподавателя, принимающего экзамен, проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа обучающегося или его письменной работы.

При рассмотрении апелляции обучающиеся имеют право ознакомления с выполненной им письменной экзаменационной работой.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение конфликтной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

Окончательное решение об экзаменационной оценке оформляется протоколом, который подшивается к экзаменационной ведомости.

2 Планирование промежуточной аттестации

2.1. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (форма зачета – устная, письменная);

дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (форма зачета – устная, письменная);

курсовой проект (работа), (при наличии такового);

экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (форма экзамена – устная, письменная, смешанная);

комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;

экзамен (квалификационный) по проверке сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности по профессиональным модулям.

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

2.2. Зачет и дифференцированный зачет как формы промежуточной аттестации могут проводиться по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика):

которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний.

По составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) зачет или дифференцированный зачет проводятся при соблюдении ограничений на количество зачетов и дифференцированных зачетов.

2.3. При выборе учебных дисциплин или составных элементов программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практики) для экзамена колледж руководствуется следующим:

значимостью дисциплины или МДК в подготовке специалиста;

3

завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК;
завершенностью значимого раздела в дисциплине или МДК.

По составным элементам программы профессионального модуля (МДК) экзамен проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов в учебном году.

2.4. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

2.5. Для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы могут использоваться накопительные и рейтинговые системы оценивания.

3. Организация, порядок и условия проведения промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего (полного) общего образования в пределах профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих

3.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего (полного) общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

3.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

3.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой (предметной) комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

3.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, выбор которой согласуется с обучающимися.

По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП НПО/СПО проводятся дифференцированные зачеты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 3 астрономических часа (180 минут).

3.5. Для проведения экзаменов организуется экзаменационная сессия, которая может проводиться концентрировано или рассредоточено.

Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если промежуточная аттестация проводится концентрировано, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

3.6. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы среднего (полного) общего образования в техникуме ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, персональный состав которых утверждается приказом директора техникума.

Предметно-цикловые комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, экзаменационные комиссии - организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (если он проводится в письменной форме), прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине (если он проводится в устной форме) и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

3.7. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего (полного) общего образования утверждаются приказом директора техникума и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.8. Для обучающихся, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения. При этом обучающийся (законный представитель) подает заявление на имя директора (заместителя директора по учебной работе) о переносе сроков экзаменов с указанием причины и предоставлением документов, подтверждающих причину переноса экзаменов.

3.9. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине, как правило (в том же году).

3.10. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются приказом директора техникума.

3.11. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла (если экзаменационная сессия проводится концентрировано) должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого обучающегося составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

3.12. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

3.13. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин, рассматриваются и согласовываются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе и проходят внешнюю рецензию в другом образовательном учреждении.

3.14. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку и по математике в форме тестирования или контрольной работы формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет получить оценку 4 или 5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3, 4, 5).

3.15. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ОПОП НПО/СПО разрабатывается с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования по

соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине. Порядок согласования установлен в п. 3.14.

3.16. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.17. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

3.18. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

3.19. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП НПО/СПО, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в приложении к диплому.

3.20. Положительные итоговые оценки (5, 4, 3) по учебным дисциплинам, по которой сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП НПО/СПО свидетельствуют о том, что обучающийся освоил программу среднего (полного) общего образования.

4. Проведение зачета и дифференцированного зачета

4.1. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждаются директором (заместителем директора по учебной работе).

4.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется зачетной книжке (при ее наличии) словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

5. Проведение экзамена и экзамена (квалификационного)

5.1. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентностного подхода проводится как в период экзаменационных сессий (концентрировано), так и в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки (рассредоточено) по окончании изучения учебной дисциплины или составной части профессионального модуля, при этом между ними предусматривается не менее 2 дней. Это время используется на самостоятельную подготовку к экзаменам и (или) на проведение консультаций. На промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.

Если экзамены проводятся концентрировано, то расписание экзаменов утверждается директором техникума, или заместителем директора по учебной работе, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

При условии проведения экзаменов рассредоточено, обучающихся знакомят с датой проведения экзамена не менее чем за две недели до его проведения.

5.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена и экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующей ОПОП.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласовываются в научно-методическом центре, утверждаются заместителем директора по учебной работе и проходят согласование с представителями работодателей.

5.4. Для сведения обучающихся преподавателями разрабатываются аттестационные программы, которые рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Содержание аттестационных программ доводится преподавателями до сведения обучающихся в части:

конкретных форм и процедур промежуточной аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС НПО в начале соответствующего семестра;

содержания фонда оценочных средств – не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации согласно графику учебного процесса.

Проведение экзамена.

5.5. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);

наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

экзаменационная ведомость;

журнал учебных занятий;

5.6. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

5.6.1. На подготовку устного задания по билету отводится не более 30 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не менее трех часов на учебную группу.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

Экзамены по МДК принимаются двумя-тремя преподавателями, которые вели занятия по дисциплинам соответствующего МДК. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого обучающегося.

5.6.2. Аттестация по профессиональным модулям проводится комиссиями, утвержденными приказом директора техникума, в составе которых председатель (директор, его заместители), преподаватель по УД ИЛИ МДК, ассистент преподавателя той же дисциплины, междисциплинарного курса профессионального модуля. При необходимости в качестве ассистентов могут привлекаться преподаватели соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, профессионального модуля из других образовательных учреждений.

Председателем аттестационной комиссии не может быть директор (его заместители), преподающий в данной группе дисциплину, междисциплинарный курс профессионального модуля, по которым проводится аттестация.

При большом количестве групп, проходящих аттестацию, может быть создано несколько аттестационных комиссий.

Оплата за проведение аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессионального модуля преподавателю и ассистенту производится за часы фактической работы из расчета не более чем по 6 (шесть) часов каждому на одну группу по данной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля.

5.7. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;

умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.8. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (при наличии таковой) (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

5.9. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются согласно VI разделу настоящего Положения.

Проведение экзамена (квалификационного).

5.10. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

5.11. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора техникума создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель администрации учебного заведения), ведущие преподаватели (мастера производственного обучения) и представители работодателей.

5.12. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ),

комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов),

защиты курсового проекта (работы) (при его наличии),

защиты портфолио и т.д.

5.13. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы: задания для экзаменуемых; пакет экзаменатора; оценочная ведомость по профессиональному модулю; аттестационный лист по практике; экзаменационная ведомость; журнал учебных занятий; зачетные книжки (при их наличии)

5.14. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку обучающегося (при ее наличии) и прописывается в приложении к диплому.

5.15. Результатом освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение обучающемуся работодателем, присутствующем на экзамене (квалификационном), разряда по конкретной профессии.

6. Аттестация курсовых работ (проектов) при наличии программ подготовки специалистов среднего звена

6.1. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

6.2. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом техникума по специальности, календарными графиками аттестации и в соответствии с графиком выполнения и защиты курсовой работы (проекта).

6.3. График выполнения и защиты курсовой работы (проекта) разрабатывается предметно-цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее 1 месяца с начала обучения в семестре.

6.4. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее 1 месяца с начала обучения в семестре.

6.5. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер, курсовой проект – конструкторский или технологический характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста.

6.6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины или междисциплинарного курса (МДК).

6.7. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций, утверждаемое заместителем директора по учебной работе. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

6.8. По завершении обучающимся курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

6.9. Оценка за выполненную курсовую работу (проект) выставляется, как правило, после процедуры защиты курсовой работы (проекта). Защита курсовых работ (проектов) осуществляется за счет учебного времени, отведенного на выполнение курсовой работы (проекта).

Критерии и процедуры оценивания курсовой работы (проекта) описываются в пакете контрольно-оценочных средств (КОС) и (или) в аттестационной программе.

6.10. Качество выполнения курсовой работы (проекта) фиксируется в зачетной книжке и в ведомости сдачи курсовых работ (проектов) в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Ведомость предоставляется учебной частью техникума. Если применяются иные системы оценивания, итоговая оценка переводится в пятибалльную шкалу.

6.11. Выполненные обучающимися курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в кабинетах мастеров производственного обучения. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие интереса, списываются по акту.

6.12. Положительная оценка по дисциплине или МДК, по которым предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже "удовлетворительно".

6.13. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

7. Итоги практики

7.1. Практика является обязательным разделом ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики (при наличии программ подготовки специалистов среднего звена).

7.2. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики.

7.3. Практика оценивается зачетом или оценкой в соответствии с требованиями ОПОП.

7.4. Срок защиты отчетов по практике – в первый месяц после прохождения практики.

7.5. При условии реализации программ подготовки специалистов среднего звена положительная оценка по практике вносится в зачетную книжку обучающегося за подписью руководителя практики от техникума в раздел «Производственная практика» с указанием названия практики; курса; места прохождения практики; в качестве кого работал; продолжительности практики; фамилии руководителя практики от техникума; отметки о зачете; даты сдачи зачета; подписи преподавателя, принявшего зачет.

8. Допуск обучающихся к аттестации

8.1. К промежуточной аттестации (экзамену по учебным дисциплинам, МДК, ПМ и экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) (при условии реализации программ подготовки специалистов среднего звена) по дисциплинам, предусмотренные рабочим учебным планом.

8.2. К аттестации могут быть допущены обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по двум дисциплинам, выносимым на аттестацию. В таком случае эти обучающиеся аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

8.3. К аттестации могут быть допущены также, обучающиеся, имеющие годовые неудовлетворительные оценки («2») по одной-двум теоретическим дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким обучающимся выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

8.4. Вопрос о допуске обучающихся к аттестации принимается заместитель директора по учебной работе, допуск оформляется в зачетной книжке (при ее наличии).

8.5. Обучающимся, не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки, заместитель директора по учебной работе может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов с обязательством ликвидации академической задолженности не позднее одного-двух месяцев после начала последующего за сессией учебного семестра.

8.6. В случае если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные

бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), обучающийся получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки (не более 2 месяцев).

8.7. В иных случаях обучающийся не допускается к занятиям последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1-2 месяца).

8.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1-2 месяцев), отчисляются из техникума в соответствии с Уставом техникума, настоящим Положением, Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления академических отпусков.

9. Академическая задолженность, порядок ее ликвидации

Повторная аттестация

9.1. Имеющими академическую задолженность считаются обучающиеся, не сдавшие зачеты и экзамены в установленные сроки, без уважительной причины, не представившие в установленный срок курсовые работы (проекты) (при наличии программ подготовки специалистов среднего звена) или не защитившие их, не выполнившие программу производственной практики.

9.2. Ликвидация академической задолженности обучающимися производится во внеучебное время. Сроки ликвидации академической задолженности по итогам экзаменационной сессии устанавливаются решением педагогического совета или распоряжением заместителя директора по учебной работе.

9.3. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

9.4. Повторно аттестуются обучающиеся, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки, а также те, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми оценками.

9.5 Обучающиеся выпускных курсов (выпускных групп) повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики (при наличии программ подготовки специалистов среднего звена)/ государственной (итоговой) аттестации (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих), не выпускных групп – до 1 декабря текущего года. В эти же сроки проходят аттестацию обучающиеся, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

9.6. Повторная аттестация обучающегося разрешается не более двух раз. В третий раз дифференцированный зачет (экзамен) по дисциплине принимается комиссией, состоящей из трех человек, назначаемой заместителем директора по учебной работе.

9.7. При реализации программ подготовки специалистов среднего звена разрешение на первую и вторую пересдачу экзамена (зачета), по которому обучающийся получил оценку «неудовлетворительно» («не зачет»), выдается заместителем директора по учебной работе. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на пересдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Допуск к пересдаче без направления не разрешается. Разрешения сдаются в учебную часть и прикрепляются к экзаменационной (зачетной) ведомости группы.

В целях объективности оценивания знаний обучающегося он имеет право на пересдачу экзамена (зачета) комиссии с первого раза. Оценка этой комиссии является окончательной, результаты экзамена (зачета) оформляются протоколом, который сдается в учебную часть и прикрепляется к экзаменационной (зачетной) ведомости.

9.8. Повторная сдача экзамена (зачета) с целью повышения оценки разрешается в исключительных случаях не более одного раза в семестр на основании поданного заявления в течение одного месяца после завершения экзаменационной сессии заместителем директора по учебной работе по согласованию с преподавателем дисциплины.

9.9. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению заместителем директора по учебной работе может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах. В этом случае дифференцированный зачет (экзамен) по предмету принимает комиссия, состоящая из трех человек, утвержденная приказом директора техникума.

9.10. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на пересдачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заведующему учебной частью.

9.11. Обучающиеся, обучающиеся в группах с полным возмещением затрат на обучение, оплачивают каждую пересдачу и повторную сдачу экзаменов, а также зачетов и защиты практик по специальности. Стоимость пересдачи и повторной сдачи экзаменов устанавливается приказом директора техникума на каждый учебный год.

10. Порядок оформления перезачетов дисциплин (МДК), практик

10.1. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает его от необходимости их повторного освоения.

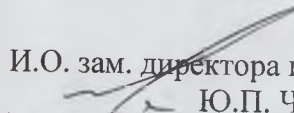
10.2. Перезачет осуществляется на основании заявлений обучающихся и оформляется приказом директора техникума, в котором указываются перечень и объемы перезачтенных дисциплин (МДК), их разделов и практик с оценкой или зачетом в соответствии с учебным планом по получаемой специальности.

10.3. Записи о перезачтенных дисциплинах (МДК) или их разделах вносятся в зачетные книжки обучающегося заместителем директора по учебной работе.

10.4. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение или отчислении до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

10.5. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

И.О. зам. директора по УПР

 Ю.П. Чубенко

« 06 » 11 2014 год

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

 Н.В. Скворцова

« 06 » 11 2014 год

Юрисконсульт

 М.В. Петрова

« 06 » 11 2014 год