

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗЕЛЕНОКУМСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Принято  
Общим собранием  
работников и обучающихся  
ГБПОУ ЗМТ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ЗМТ

А.С. Яковлев

Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

**Правила внутреннего распорядка  
для обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Зеленокумский многопрофильный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Зеленокумский многопрофильный техникум» (далее - техникум) для обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14 июня 2013 года, Уставом техникума и определяют основные обязанности администрации техникума, права и обязанности обучающихся техникума, основные принципы организации образовательного процесса в техникуме, принципы, нормы и правила поведения обучающихся во время учебно-воспитательного процесса, виды поощрений и взысканий, применяемых к обучающимся техникума.

1.2. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) вступают в силу с момента их утверждения директором техникума. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений и принятия новых Правил).

1.3. Обучающиеся пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом, настоящими Правилами и иными локальными актами техникума.

1.4. Правила, если иное не установлено Уставом, иными локальными актами образовательной организации, либо соответствующими договорами, едины и обязательны для всех подразделений, входящих в состав техникума, включая филиал.

1.5. Настоящие правила обязательны для всех обучающихся.

1.6. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией техникума в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами – совместно или по согласованию. С профсоюзной организацией техникума.

**2. Основные обязанности администрации техникума**

2.1. Администрация техникума обязана:

2.1.1. Организовывать образовательную и воспитательную деятельность в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14 июня 2013 года, Уставом техникума и другими нормативными актами, относящимися к деятельности техникума.

2.1.2. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным федеральными государственными

образовательными стандартами требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.1.3. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся.

2.1.4. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.5. Нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся.

2.1.6. Осуществлять меры, направляемые на улучшение качества подготовки специалистов.

2.1.7. Создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, науки и культуры и перспектив их развития, организовывать изучение и внедрение современных методов обучения.

2.1.8. Своевременно рассматривать и внедрять предложения педагогических работников, сотрудников и обучающихся техникума, направленные на повышение эффективности и качества учебно-воспитательного процесса.

2.1.9. Контролировать и всемерно укреплять учебную дисциплину, осуществлять контроль за выполнением учебных планов и программ, соблюдением расписания учебных занятий.

2.1.10. Улучшать условия учебного труда, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации учебно-воспитательного процесса, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие травматизм.

2.1.11. Постоянно контролировать соблюдение обучающимися требований инструкций по технике безопасности, санитарии и гигиене труда, противопожарной безопасности.

2.1.12. Выплачивать стипендию обучающимся в установленные сроки при условии своевременного финансирования техникума.

2.1.13. Внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся, принимать меры к улучшению условий их учебного труда.

2.1.14. Рассматривать критические замечания и предложения органов студенческого самоуправления техникума и принимать меры по их реализации.

### **3. Основные права и обязанности обучающихся**

#### **3.1. Обучающиеся техникума имеют право на:**

3.1.1. Выбор формы получения образования и формы обучения.

3.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

3.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.1.4. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого техникумом (после получения основного общего образования).

3.1.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в техникуме, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

3.1.6. Зачет техникумом, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.1.7.Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.1.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.9. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.1.10. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

3.1.11. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.1.12. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены правовыми актами Министерства образования и молодежной политики.

3.1.13. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.14. Восстановление для получения образования в техникуме, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.1.15. Участие в управлении техникумом в порядке, установленном ее уставом;

3.1.16. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме.

3.1.17. Обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.18. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой техникума.

3.1.19. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.1.20. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.1.21. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

3.1.22. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, локальными нормативными актами.

## **3.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:**

3.2.1. Предоставление в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» и жилищным законодательством жилых помещений в общежитии техникума.

3.2.2. Получение стипендий и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании, в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся в установленном размере и порядке.

3.2.3. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном

федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительного привлечения их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.2.4. Обучающимся, осваивающим основные профессиональные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, техникумом бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

### **3.3. Обучающиеся техникума обязаны:**

3.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.3.2. Выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.3.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся.

3.3.5. Бережно относиться к имуществу техникума.

3.3.6. Беречь и отстаивать честь техникума.

3.3.7. Строго соблюдать учебную и производственную дисциплину, правила поведения в техникуме и за его пределами, не допускать антиобщественных проявлений, нарушений общественной нравственности, порядка, прав и свобод личности как в техникуме так и за его пределами.

3.3.8. Соблюдать требования к внешнему виду обучающегося.

3.3.9. В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения.

3.3.10. Не допускать пропусков занятий без уважительных причин; при неявке на занятия по болезни или другим причинам обучающийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность мастера производственного обучения группы, или заместителя директора по учебно-производственной работе (в случае болезни обучающиеся представляют после выхода на занятия в течение трёх дней медицинскую справку установленной формы, в случае уважительных пропусков по другим причинам представляются документов установленного образца); неуважительными причинами пропуска занятий являются все причины, не имеющие документального обоснования со стороны ответственных организаций и учреждений.

3.3.11. Не допускать ухода с занятий раньше указанного в расписании времени без уважительной причины.

3.3.12. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту.

3.3.13. При прохождении практики на предприятиях и в организациях, работающих на основе договоров с техникумом, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка того предприятия, организации, учреждения, в котором проводятся практические занятия, практики.

3.3.15. При посещении библиотеки техникума руководствоваться правилами пользования библиотекой.

3.3.16. Бережно относиться к выдаваемым на время обучения документам – студенческим билетам, зачетным книжкам, пропускам в общежитие; в случае утери студенческого билета или зачетной книжки в трехдневный срок с момента обнаружения пропажи поставить в известность об это мастера группы, с предоставлением объяснительной записки, в течение 10 учебных дней восстановить документ; в случае утери пропуска в общежитие в трехдневный срок с момента обнаружения пропажи поставить в известность об этом воспитателя общежития с предоставлением объяснительной записки, в течение 3 учебных дней восстановить документ.

3.3.17. При обнаружении неизвестных предметов на территории и в помещениях техникума, при появлении посторонних лиц в помещениях техникума немедленно сообщить дежурному или любому работнику техникума.

3.4. При входе в здание техникума обучающиеся обязаны:

3.4.1. Снять головной убор.

3.4.2. В грязную погоду перед входом в здание, очистить обувь от грязи.

3.5. При нахождении в помещениях и на территории техникума обучающимся запрещается:

3.5.1. Курение в помещениях и на территории техникума, рядом с местами основного потока входящих и выходящих с территории техникума.

3.5.2. Употребление алкогольных напитков, наркотических и психоактивных веществ.

3.5.3. Приход на занятия, в техникум в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.5.4. Внос на территорию и в помещения техникума взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного и другого вида оружия.

3.5.5. Игра в азартные игры.

3.5.6. Хождение в головных уборах, присутствие на занятиях в техникуме в спортивной одежде (кроме занятий физической культурой).

3.5.7. Громкий разговор, использование нецензурных выражений, шум в коридорах во время занятий.

3.5.8. Нахождение вне аудитории во время учебных занятий без уважительной причины, без разрешения преподавателя.

3.5.9. Использование сотовых телефонов, других средств видео-, аудиотехники во время учебных занятий (сотовые телефоны во время занятий должны быть **выключены** и убраны с поверхности учебных столов).

3.5.10. Вынос без разрешения администрации, преподавателя инвентаря и другого оборудования из кабинетов, лабораторий, мастерских.

3.5.11. Нахождение после окончания занятий в помещениях техникума, за исключением тех случаев, когда пребывание в техникуме после занятий вызвано необходимостью самоподготовки, а также нуждами учебно - воспитательного процесса (дополнительные и факультативные занятия, мероприятия).

3.6. Во время учебных занятий обучающиеся техникума обязаны:

3.6.1. Не опаздывать на занятия.

3.6.2. Находиться в аудитории во время занятий.

3.6.3. Выполнять все требования преподавателя.

3.6.4. Внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы других обучающихся.

3.6.5. Вставать при входе в аудиторию: директора, преподавателя, представителей администрации техникума.

3.6.6. Вставать при опросе, при обращении к преподавателю, садиться только с разрешения преподавателя.

3.6.7. Входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя.

3.6.8. Соблюдать чистоту и порядок в аудиториях, лабораториях, мастерских.

3.6.9. Во время занятий в лабораториях, кабинетах и во время производственной практики пользоваться теми инструментами, приборами, пособиями, которые указаны преподавателем или мастером производственного обучения, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

3.7. Во время учебных занятий обучающимся техникума запрещается:

3.7.1. Разговаривать и заниматься посторонними делами.

3.7.2. Использовать ненормативную лексику.

3.7.3. Самостоятельно пересаживаться с места на место, без разрешения преподавателя, перемещаться по аудитории.

3.7.4. Прлзваться мобильными телефонами, другими средствами связи, а также аудио-, видеотехникой.

3.7.5. Мешать проведению учебных занятий в любой другой форме.

#### **4. Организация учебного процесса**

4.1. Время и окончание учебных занятий устанавливается следующее: начало занятий – 8.20, окончание занятий – 15.25.

4.2. График учебных занятий устанавливается следующий:

08.20 - 9.55 - 1 академическая пара;  
10.05- 11.40 - 2 академическая пара;  
12.05 – 13.40 – 3 академическая пара;  
13.50 – 15.25 – 4 академическая пара.

Консультации после третьей пары – 13.45 -14.30

Консультации после четвертой пары – 15.40 -16.15

4.3. О начале и окончании каждого занятия по расписанию преподаватели и обучающиеся извещаются звонком.

4.4. Учебное время обучающегося техникума определяется расписанием занятий, составленным в соответствии с основными профессиональными образовательными программами и учебными планами по каждой специальности и форме получения образования. Расписание занятий утверждается директором техникума. Учебное расписание разрабатывается на семестр, изменения в расписании размещаются в доступном для общего обозрения месте, на официальном сайте техникума.

4.5. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

4.6. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося очной формы обучения составляет 54 академических часа в неделю включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.8. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.9. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики техникума учебные занятия и практика могут проводиться техникумом с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.10. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Форма, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются техникумом самостоятельно.

4.11. Техникум самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

4.12. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.13. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

4.14. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.15. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

4.16. Документ об образовании, представленный при поступлении в техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему техникум, выбывшему до окончания техникума, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

## **5. Поощрения за успехи в учёбе**

5.1. За особые успехи в учёбе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни техникума для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- выдача премии;
- помещение на Доску почёта.

5.2. Поощрения применяются на основании приказа директора по представлению Педагогического совета или администрации техникума, а также в соответствии с Положениями о проводимых конкурсах и соревнованиях. Поощрения объявляются публично, доводятся до сведения обучающихся их родителей и работников техникума.

5.3. Обучающиеся, особо отличившиеся в учёбе могут быть представлены к назначению именных стипендий.

## **5. Ответственность за нарушение правил распорядка и учебной дисциплины**

5.1. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитии, иными локальными нормативными актами техникума, к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из техникума;

5.2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает директора права на применение взыскания.

5.3. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения на каникулах.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул.

5.4. Дисциплинарные взыскание в виде отчисления из техникума применяется исключительно директором по представлению Педагогического совета.

5.5. Обучающийся может быть отчислен из техникума:

- в связи с окончанием училища;
- в порядке перевода в другое образовательное учреждение;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- за совершение обучающегося административного правонарушения или преступления , связанного с нарушением общественного порядка и общественной безопасности;
  
- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии.