

**ПРИКАЗ № 33 от 12.05.2022г.**

**«О приёмной комиссии по комплектованию обучающихся в 2022»  
в целях своевременного и полного комплектования учебных групп нового набора на  
2022 -2023 учебный год**

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать приёмную комиссию ГБПОУ ЗМТ в составе:

- Яковлев А.С – директор - председатель комиссии
- Чубенко Ю.П – зам.директора по УПР – зам. председателя комиссии
- Голикова Е.А - зам. директора по УВР – член комиссии
- Олейник Г.Ю – секретарь учебной части – секретарь комиссии

Начать приемную компанию с 20.06.2022года используя следующие способы подачи документов:

1) через операторов почтовой связи общего пользования;

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

3) посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

**Члены комиссии:**

Ответственные за проф. ориентацию мастера и преподаватели:

- Разумова О.Н – старший мастер
- Преподаватели и мастера производственного обучения:
- Спиваков Л.В, Рассмагин А.В, Буйваленко Н.А, Курилова В.С.
- Битюцкий В.С., Бойко Р.Ю., Русанова И.Н., Вороньков В.Н,
- Бутранов В.И, Курбатов А.В. ,Черкисенко С.А, Черкасова Е.Н,
- Грядских А.П, Алферов В.В., Балка В.В., Просвинова А.А,
- Лукина Т.А, Алферова И.Н, Германовский С.А.
- Андрющенко А.А, Сватеева О.Ю., Самсонов М.С., Зельман О.В
- Волошенко С.В, Барсукова В.В., Коршикова Т.В,
- Скворцов А.В, Семенцова Н.Н., Солёнова О.В

2. Распределить обязанности за каждым членом комиссии:

- Яковлев А.С – общее руководство
- Чубенко Ю.П – составление графика работы комиссии и графика проведения собеседований с абитуриентами.

- Голикова Е.А – ответственная за подготовку наглядной агитации и проведение рекламы через средства массовой информации.
  - Разумова О.Н – ответственный за проведение профориентационной работы мастерами п/о.
  - Олейник Г.Ю – ответственная за приём и хранение документов, переписку с абитуриентами и их родителями.
- Выходные дни – суббота, воскресенье.

4. Согласно законодательства всем, задействованным лицам в приёмной комиссии предоставлять отгулы в удобное для них время.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ ЗМТ



Яковлев А.С

