



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЗМТ

А.С. Яковлев

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
С обучающимися ГБПОУ «Зеленокумский многопрофильный техникум»
на 2025-2026 учебный год

Модуль 1. Организационная – педагогическая деятельность

| № п/п | Содержание воспитательной деятельности ОУ | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Управленческое решение | Ожидаемый результат (прогноз) |
|-------|---|------------------|---|---|---|
| 1 | Подготовить приказ о персональном закреплении педагогических работников за учебными группами | До 01.09. | Заместитель директора по ВР | Издание приказа | Формирование нормативно-правовой базы воспитывающей деятельности |
| 2. | Составить социальный паспорт обучающихся | До 01.10. | Заместитель директора по ВР Руководители групп | Рассмотреть на совещании при директоре | Создание пакета документов для мониторинга социальных категорий обучающихся |
| 3. | Осуществлять планирование воспитательной работы на принципах преемственности перспективного плана, ближайшего плана на год, текущего плана работы на месяц. | В течение года | Заместитель директора по ВР | Рассмотреть на совещании при директоре. Рекомендовать к применению. | Создание пакета документов, регламентирующего социально-воспитательную деятельность ОУ. |
| 4. | Откорректировать перспективный план воспитательной работы ОУ по направлениям. Определить новые цели и задачи воспитательного процесса на 2025-2026 учебный год. | Июнь, август | Заместитель директора по ВР | Рассмотрение и утверждение на методическом совете. | Обновленный план воспитательной работы ОУ, рекомендованный к работе. |

| | | | | | |
|----|--|-------------------|-----------------------------|---|--|
| | Обозначить приоритеты предстоящей работы. | | | | |
| 5. | Откорректировать план работы Совета профилактики правонарушений, ПП МК, органа самоуправления обучающихся техникума. | Август | Зам. директора по ВР. | Рассмотреть и утвердить на совещании при директоре. | Обновленный пакет документов, регламентирующий воспитательную деятельность в ОУ. |
| 6. | Составить циклограмму семинаров по воспитательной работе, график проведения открытых классных часов, КТД, традиционных общетехникумских мероприятий, учитывая график учебно-производственного процесса ОУ. | Август | Заместитель директора по ВР | Рассмотреть и утвердить на совещании при директоре | Плановое ведение воспитательной деятельности. |
| 7. | Разработать и составить планы воспитательной работы в группах на 2025-2026 учебный год | Август – сентябрь | Руководители групп | Рассмотреть и утвердить на заседании методического объединения руководителей групп. | Плановое ведение воспитательной деятельности. |
| 8. | Совершенствовать номенклатуру дел руководителя группы: оформление, ведение. | Август – сентябрь | Заместитель директора по ВР | Рассмотреть и утвердить на методическом совете | Плановое ведение воспитательной деятельности. |
| 9. | Составить план мероприятий для адаптации нового набора. | Август | Заместитель директора по ВР | Утвердить план мероприятий по адаптации обучающихся на совещании при директоре. | Плановое ведение воспитательной деятельности. |

| | | | | | |
|---------|--|-------------------|---|--|---|
| 1 0. | Составить график проведения входной, промежуточной и итоговой диагностики обучающихся 1-3 курсов. Разработать психолого-педагогического инструментария для организации и проведения диагностики. | Август | Заместитель директора по ВР Психологическая служба | Согласовать график проведения диагностики с графиком учебно-воспитательного процесса. Рассмотреть и утвердить контрольные измерительные материалы. | Скоординированное проведение диагностики, рекомендованный к применению инструментарий. |
| 1 1. | Разработать циклограмму и программу кружковой деятельности. Оформить стенд досуговой деятельности для ознакомления обучающихся с кружками и мероприятиями, проводимыми во внеучебное время. | Август – сентябрь | Заместитель директора по ВР Учебная часть | Утвердить циклограмму и программы внеурочной деятельности на методическом совете. | Плановое ведение воспитательной деятельности. Информационный стенд внеурочной деятельности. |
| 1 2 | Разработать циклограмму общетехникумских линеек на 2013-2014 учебный год. | Август-сентябрь | Заместители директора | Согласовать с графиком учебно-воспитательного процесса. Утвердить на совещании при директоре. | Плановое ведение воспитательной деятельности. |
| 1 3. | Разработать циклограмму (графика) организации и проведения рейдов по проверке выполнения обучающимися Устава ГБОУ СПО РМЭ | Сентябрь | Заместитель директора по ВР | Согласовать с графиком учебно-воспитательного процесса. | Плановое ведение воспитательной деятельности. |

| | | | | | |
|---------|--|--------------------|-----------------------------|---|---|
| | «ВИТТ» и Закона «Об образовании в Российской Федерации». | | | Утвердить на совещании при директоре. | |
| 1 4. | Составить план профориентационной работы в соответствии с планом работы техникума. | Сентябрь - октябрь | Заместитель директора по ВР | Рассмотреть и утвердить на совещании мастеров п/о, руководителей групп. | Плановое ведение воспитательной деятельности. |

Модуль 2 Организационно-методическая деятельность с педагогическими кадрами и коллективом обучающихся.

| № п/п | Содержание воспитательной деятельности ОУ | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Управленческое решение | Ожидаемый результат (прогноз) |
|--------------|---|-------------------------|--|--|--|
| 1. | Организовать изучение нормативных актов по вопросам воспитания. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР. Старший методист | Ознакомить педагогический коллектив с нормативно-правовой документацией, регламентирующей воспитательную деятельность. | Деятельность педагогического коллектива в соответствии с нормативными документами. Компетентность педагогических кадров. |
| 2. | Принимать участие в педагогических советах при обсуждении вопросов социально-воспитательной направленности. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР, руководители групп. | При организации и проведении педагогических советов обязательно включать социально | Принятие наиболее правомерных педагогически правильных решений. |

| | | | | | |
|----|--|-------------------------|---|--|---|
| | | | | воспитательные вопросы | |
| 3. | Продолжить работу по совершенствованию методики работы (алгоритма, технологии) с обучающимися асоциального поведения, «группы риска», детьми-сиротами. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР Старший воспитатель | Апробировать систему работы с обучающимися асоциального поведения, при положительных изменениях рекомендовать к применению. | Снятие обучающихся с различных видов учета |
| 4. | Содействовать использованию современных технологий в организации воспитательной и социальной работы с обучающимися | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР | Внедрять нетрадиционные формы работы в учебно-воспитательный процесс, повышать уровень квалификации мастеров п/о, руководителей групп. | Повышение уровня воспитанности обучающихся. Увеличение количества подростков вовлеченных во внеурочную деятельность. |
| 5. | Организовать проведение семинаров и заседаний руководителей групп, согласно плану работы ОУ и графика учебного процесса на 2025-2026 учебный год. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР, методист, руководитель м/о | Тематику семинаров рассмотреть и утвердить на методическом совете и совещании мастеров п/о и кл. руководит | Уменьшение педагогически запущенных детей. |

| | | | | | |
|----|---|-------------------------|--|--|---|
| | | | | елей. | |
| 6. | Принять участие заместителю директора по ВР, психологической службе, педагога-организатора, руководителей групп, социального педагога, старшего воспитателя в городских, республиканских семинарах по воспитательной работе. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР | Плановое посещение семинаров . | Уменьшение педагогически запущенных детей. |
| 7. | Включить в план работы ст. мастера, раздел «Школа молодого наставника» (цикл занятий по оказанию помощи молодым наставникам в работе с группой обучающихся; ознакомление с передовым педагогическим опытом). | Август – сентябрь | Заместитель директора по УВР, ст. мастер | Рассмотреть и утвердить на методическом совете. | Рост педагогического профессионализма молодых специалистов. |
| 8. | Продолжить работу по развитию самоуправления обучающихся. Осуществлять работу органов самоуправления, согласно Положению об органе самоуправления. Провести перевыборы в состав органа самоуправления обучающихся, выбрать активы групп. Провести групповые собрания обучающихся для осуществления выборной деятельности (Старостат, активы | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР | Внедрение Положения об органе самоуправления обучающихся (классные часы, совещания, заседания старостата). | Повышение уровня ответственности обучающихся за порученную деятельность, свои поступки. |

| | | | | | |
|-----|--|-------------------------|-----------------------------|---|---|
| | групп). | | | | |
| 9. | Провести Дни самоуправления обучающихся для совершенствования процесса воспитания и вовлечения обучающихся в процесс управления. | Февраль | Заместитель директора по ВР | Утвердить график проведения Дней самоуправления, определить ответственных за подготовку и организацию, проанализировать успешность мероприятия на старостате. | Повышение уровня ответственности обучающихся за порученную деятельность, свои поступки. |
| 10. | Развивать и совершенствовать работу с активами групп в объединении - школа актива. В ходе цикла творческих семинаров, тренингов содействовать накоплению у актива групп средств, методов, форм активизации жизненной позиции обучающихся группы и организации внеурочной работы. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР | Реализовать программу действий через организацию внеурочной деятельности | Увеличение количества обучающихся с активной жизненной позицией. |

Модуль 3. Психолого - педагогическая деятельность

| № п / п | Содержание воспитательной деятельности ОУ | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Управленческое решение | Ожидаемый результат (прогноз) |
|---------|--|------------------|--|---|---|
| 1 | Осуществить диагностику занятости подростков первого курса во внеурочное время, их творческий потенциал. | Сентябрь | Психологическая служба Руководители групп | Рекомендовать методику диагностики к применению | Создание списков обучающихся, нуждающихся в |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | | | | ю. | организации досуга. |
| 2 | Проводить входную (на 1 курсе) и итоговую (на 3 курсе) диагностику интеллектуальных и психофизиологических особенностей вновь поступивших ребят. | В течение учебного года | Психологическая служба Руководители групп | Осуществлять диагностику согласно графика. Информационный анализ представить на педагогическом совете. | Создание рекомендаций по работе обучающимся с различными физиологическими особенностями. |
| 3 | Осуществить диагностику вновь пришедшего контингента по окончании адаптационного периода (3 месяца) на предмет стабилизации психологического состояния подростка, возникновение обстановки комфорта. | Ноябрь – декабрь | Психологическая служба Руководители групп | Осуществлять диагностику согласно графику. Информационный анализ представить на педагогический совет. | Создание рекомендаций по работе обучающимся 1 курса. |
| 4 | Проводить входную, промежуточную, итоговую диагностику уровня воспитанности обучающихся ОУ в течение всего периода обучения (1 курс-3 курс). | В течение учебного года, в течение всего периода обучения. | Психологическая служба Руководители групп | Составить сравнительный анализ, выводы, рекомендации представить на педагогическом семинаре. | Создание рекомендаций по работе обучающимся по повышению уровня воспитанности. |

Модуль 4. Деятельность по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся.

| № п / п | Содержание воспитательной деятельности ОУ | Срок и реализации | Ответственные, исполнители | Управленческое решение | Ожидаемый результат (прогноз) |
|----------------|---|--------------------------|---|---------------------------------------|--|
| 1 | Реализовать программу гражданско-патриотического воспитания «Сохрани в себе человека» | В течение учебного года | Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели общественных | Разработать методические рекомендации | Развитие гражданственности и национального |

| | | года | дисциплин, руководители групп, педагог-библиотекарь | ции по гражданск о- патриотич ескому воспитани ю | самосознани я |
|---|--|--|---|--|---|
| 2 | Проводить лекции, тематические классные часы, посвященные памятным датам истории России. | В течен ие учебн ого года | Зам. директора по ВР, преподаватель- организатор ОБЖ, преподаватели общественных дисциплин, руководители групп, педагог-библиотекарь | Разработат ь тематику классных часов с руководи телями групп, педагогом- библиотек арем, согл асно историчес ких дат. | Сформирова нное у обучающихс я чувство патриотизма . |
| 3 | Организовать встречи обучающихся с ветеранами Великой Отечественной войны. | Февра ль, апрел ь, май | Зам. директора по ВР, преподаватель- организатор ОБЖ, руководители групп. | Разработат ь циклограм му мероприят ий, согласоват ь с графиком учебного процесса. Назначить ответствен ных за проведени е мероприят ий, привлечь педагогов общеобраз овательного цикла. | Сформирова нное у обучающихс я чувство патриотизма . |
| 4 | Обеспечить участие в республиканских мероприятиях: «Месячн ик оборонно-массовой и спортивной работы», «Вахта памяти» | Февра ль, май | Зам. директора по ВР, преподаватель- организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания, руководители групп. | Создать активную группу обучающи хся из старостата . Назначить ответствен | Сформирова нное у обучающихс я чувство патриотизма . |

| | | | | | |
|---|---|-------------------------|---|---|---|
| | | | | ных ИПР за проведение мероприятия | |
| 5 | Организовать посещение музея, просмотр фильмов о войне, проводить экскурсии по местам, связанным с героями ВОВ. | В течение учебного года | Зам. директора по ВР, зав.музеем, руководители групп | Руководителям групп организовать для обучающихся цикл экскурсий, походов патриотической направленности. Тематику и график представить для согласования зам.директора по ВР. | Сформированное у обучающихся чувство патриотизма. |
| 6 | Организовать и провести День Защитника Отечества. | Февраль | Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания, руководители групп | План проведения «Дня защитника отечества» рассмотреть и утвердить на совещании мастеров п/о, кл. руководителей. | Сформированное у обучающихся чувство патриотизма. |
| 7 | Организовать проведение конкурса военно-патриотической песни. | Февраль | Преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, музыкальный руководитель | Положение о проведении конкурса представить зам. директора по ВР | Сформированное у обучающихся чувство патриотизма. |
| 8 | Обеспечить участие в конкурсах сочинений «ВОВ в биографии моих | В течение | Преподаватель русского языка и литературы, руководители групп | Руководителям конкурсных | Сформированное у обучающихся |

| | | | | | |
|----|---|-------------------------|--|---|--|
| | родных», стендовых уроков, стенных газет. | учебного года | | х проектов составить индивидуальный план работы с обучающимися, отобранными для участия | я чувство патриотизма . |
| 9 | Организовать участие в митинге-празднике, посвященному Дню Победы. | Май | Заместитель директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, руководители групп | Разработать план проведения митинга. Рассмотреть и утвердить на совещании мастеров п/о, кл. руководителей. Назначить ответственных педагогов, обучающихся | Сформированное у обучающихся чувство патриотизма . |
| 10 | Организовать работу по выпуску газет к историческим датам России. | В течение учебного года | Руководители кружков «Юнкор», «Человек и закон», «Патриот» | Организовать работу кружков «Юнкор», «Человек и закон», «Патриот» | Сформированное у обучающихся чувство патриотизма . |
| 11 | Проводить открытые внеклассные мероприятия, посвященные Дню Республики Марий Эл, Дню Конституции, Дню Независимости России. | В течение учебного года | Педагог-организатор, руководители кружков «Человек и закон», «Патриот» | Назначить ответственных педагогов за подготовку и проведение мероприятий | Сформированное у обучающихся чувство патриотизма . |
| 12 | Участие в историко-краеведческом конкурсе «История одной фотографии», «Судьба | В течение учебного | Преподаватель истории. | Реализовать программу патриотич | Сформированное у обучающихся чувство |

| | | | | |
|---------------------------|----------|--|--|---------------|
| семьи – в судьбе страны». | ого года | | еского воспитани я. Назначить ответственных преподавателей за подготовку обучающихся к конкурсу. | патриотизма . |
|---------------------------|----------|--|--|---------------|

Модуль 5. Деятельность по формированию нравственно – правовых качеств обучающихся

| № п/п | Содержание воспитательной деятельности ОУ | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Управленческое решение | Ожидаемый результат (прогноз) |
|-------|---|-------------------------|---|--|---|
| 1. | Организовать лекционно-разъяснительную деятельность по «Основам права». | В течение учебного года | Преподаватели общественных дисциплин | Реализовать тематику лекций и бесед через поурочную систему и внеурочную деятельность. | Увеличение количества обучающихся, совершенствующих свои нравственно-правовые качества. |
| 2. | Организовать изучение обучающимися нормативных документов, регламентирующих их правила поведения в ОУ, а также права и обязанности. | Сентябрь, октябрь | Заместитель директора по ВР, руководители групп | Реализовать нормативные документы в плане действий. | Соблюдение обучающимися правил поведения. |
| 3. | Организовать деятельность Совета профилактики по поддержанию поведения обучающихся в соответствии с нравственно-правовыми нормами. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР | Осуществлять контроль за нравственно-правовыми и действиями | Соблюдение обучающимися правил поведения. |

| | | | | | |
|----|--|-------------------------|---------------------------------------|--|---|
| | | | | обучающихся ОУ. Своевременно производить коррекционную воспитательную работу. | |
| 4. | Организовать лекционно – образовательную деятельность: «О системе построения и управления государством РФ», «Право быть избирателем» и др. | В течение учебного года | Преподаватель истории, обществознания | Реализовать тематику лекций и бесед через поурочную систему и внеурочную деятельность. | Увеличение количества обучающихся, информированных о правах избирателя. |
| 5. | Организовать проектную деятельность: «Устройство государства Российской Федерации». | Ноябрь декабрь | Преподаватель истории, обществознания | Рассмотреть и утвердить план проведения мероприятий по организации проектной деятельности на совещании мастеров п/о, кл. руководителей, методическом совете. | Увеличение количества обучающихся, совершенствующих свои нравственно-правовые качества. |

Модуль 6. Профессионально-ориентированная деятельность

| № п / п | Содержание воспитательной деятельности ОУ | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Управленческое решение | Ожидаемый результат (прогноз) |
|---------|---|------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------------|
| 1 | Составить план | Октяб | Зам. | Рассмотреть и | Планов |

| | | | | | |
|---|--|---|--------------------------------|--|--|
| | профориентационной работы на 2025-2026 уч.год. | рь | директора по ВР | утвердить на совещании при директоре. | ое ведение профориентационной деятельности |
| 2 | Первый этап профориентационной работы: закрепление работников техникума за школами города и района, посещение школ района, закрепленными за работниками училища, знакомство с учащимися выпускных классов. | Сентябрь | Зам. директора по ВР | Знакомство школьников города и района с профессиями, по которым осуществляется подготовка обучающихся в техникуме. | Реализация плана профориентационной деятельности |
| 3 | Подготовить информацию для СМИ об успехах, достижениях, перспективах развития техникума. | Октябрь, май, июнь. | Администрация | Рассмотреть и утвердить информацию, предоставляемую в СМИ | Повышение престижа техникума. Увеличение количества граждан, информированных о профессиональной деятельности училища |
| 4 | Обеспечить присутствие, закрепленных педработников за школами, на родительских собраниях выпускных классов. | По графику школ в течении учебного года | Администрация, профориентаторы | Определить форму отчетности профориентаторов | Увеличение количества граждан, информированных о профессиональной деятельности |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------|--|---|--|
| | | | | | ности ГБОУ СПО РМЭ «ВИТТ ». |
| 5 | Провести анализ итогов первого этапа профориентационной работы на педсовете. | ноябрь | Зам. директора по ВР | Поощрить наиболее активных профориентаторов | Подведение итогов первого этапа с дальнейшими выводами и предложениям и по организации работы второго этапа. |
| 6 | Организовать мобильную агитбригаду обучающихся для рекламно-агитационной и профориентационной работы с образовательными учреждениями г.Волжска, Волжского, Звениговского, Моркинского районов. | В течение учебного года | Зам. директора по ВР | Назначить ответственного педагога за работу с обучающимися по программе рекламно-агитационной компании. Согласовать график выездов агитбригады в образовательные учреждения с графиком учебно-воспитательного процесса. | Увеличение количества учащихся, информированных о профессиональной деятельности техника |
| 7 | Обновить стенд и уголок «Абитуриенту». | Декабрь | Заместитель директора по ВР, старший методист. | Предусмотреть финансовое обеспечение подготовки агитационных материалов | Информирование граждан о профессиональной деятельности техника |

| | | | | | |
|----|--|-------------------------|--|---|---|
| | | | | | ма |
| 8 | Второй этап профориентационной работы. Создать рекламную презентацию о техникуме. Посещение работниками техникума закрепленных школ города Волжска, Волжского, Звениговского, Моркинского районов с презентацией о техникуме. | Ноябрь-апрель учил | Заместитель директора по ВР, педработники | Ответственному секретарю приемной комиссии разработать проект рекламно-агитационной продукции. | Реализация плана профориентационной деятельности |
| 9 | Оформить рекламу о техникуме за 2013-2014 уч. г. с правилами, условиями приема, материальным обеспечением обучающихся. | март, апрель | Заместитель директора по ВР, старший методист, учебная часть | Обновить рекламу о ГБОУ СПО РМЭ «ВИТТ». | Информирование граждан о профессиональной деятельности техникума |
| 10 | Обеспечить издание рекламно-агитационной печатной продукции (буклетов, брошюр, листовок, статей в сборниках и журналах), электронных презентаций, видеороликов. | в течение учебного года | Зам. директора по ВР, старший методист, учебная часть | Предусмотреть финансовое обеспечение подготовки агитационных материалов | Увеличение количества граждан, информированных о профессиональной деятельности техникума. |
| 11 | Подготовить и провести «Дни открытых дверей» для ознакомления учащихся школ с деятельностью техникума | март | Администрация | Согласовать дату проведения «Дней открытых дверей» с школьными образовательными учреждениями города и района. | Увеличение количества учащихся, информированных о |

| | | | | | |
|--------|---|---------------|---|---|---|
| | | | | | профессиональной деятельности техникума |
| 1 2 | Подготовить публикации в городской газете «Волжская правда» о жизни и деятельности техникума. | ежемесячно | Администрация | Рассмотреть и утвердить информацию, предоставляемую в СМИ | Увеличение количества граждан, информированных о профессиональной деятельности техникума |
| 1 3 | Принять участие в ярмарках вакансий рабочих и ученических мест. | По плану ЦЗН. | Администрация | Создать творческую группу педагогов и обучающихся для представления техникума на ярмарках и слетах. Проект выступления рассмотреть на совещании мастеров п/о, руководителей групп | Увеличение количества учащихся, информированных о профессиональной деятельности техникума |
| 1 4 | Провести анализ итогов второго этапа профориентационной работы на совещании при директоре. | ежемесячно | Директор техникума заместитель директора по ВР | Поощрить наиболее активных профориентаторов | Подведение итогов второго этапа с дальнейшими выводами и предложениями |

| | | | | | |
|----|---|-------------------------------------|---|--|--|
| | | | | | и по организации работы третьего этапа. |
| 15 | Третий этап профориентационной работы. Организовать и провести конкурсы профессионального мастерства по подготавливаемым в техникуме профессиям. | Январь-март | Зам. директора по УПР, ст. мастер, мастера п/о | Разработать положения о проведении конкурсов. Ознакомить мастеров-кураторов с требованиями, предъявляемыми к участникам. | Повышение заинтересованности профессиями и специальностями и техникума |
| 16 | Провести интегрированные предметно - профессиональные недели. | в течение учебного года | Администрация, старший методист, ст мастер, мастера п/о | Рассмотреть и утвердить программы проведения профессиональных недель на методическом совете. | Повышение заинтересованности профессиями и специальностями и техникума |
| 17 | Принять участие в организации и проведении республиканских олимпиад профессионального мастерства. | В соответствии с планом Минобра РМЭ | Зам.директора по УПР, методист, ст мастер, мастера п/о | Составить индивидуальные программы подготовки к олимпиадам для организации работы с участниками олимпиад. Производственное совещание мастеров п/о. | Повышение престижа техникума |
| 18 | Принять участие в республиканском фотоконкурсе «Все профессии хороши – выбирай на вкус!». | ноябрь | Заместитель директора по ВР | Разработать положение о проведении конкурса. Рассмотреть и утвердить на совещании мастеров п/о, кл. руководителей. | Повышение заинтересованности профессиями и специальностями и техникума |
| 1 | Организовать | Март- | Заместитель | Составить график | Увелич |

| | | | | | |
|----|---|--------|-----------------------------|--|---|
| 9 | выезд представителей техникума по вопросам профориентации в близлежащие районы РМЭ, РТ, ЧР. | апрель | директора по ВР | выезда профориентаторов и согласовать его с директорами школ | ение количества учащихся, информированных о профессиональной деятельности техникума |
| 20 | Создать приемную комиссию в техникуме | май | Заместитель директора по ВР | Утверждение состава приемной комиссии | Реализация плана профориентационной работы |
| 21 | Провести анализ итогов третьего этапа профориентационной работы. | Июнь | Директор техникума | Поощрить наиболее активных профориентаторов | Подведение итогов третьего этапа с дальнейшими выводами и предложениям и по организации работы в летний период. |

Модуль 7. Деятельность по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и спортивно-оздоровительные мероприятия

| № п / п | Содержание воспитательной деятельности ОУ | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Управленческое решение | Ожидаемый результат (прогноз) |
|---------|---|-------------------|----------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| 1 | Организовать работу спортивных секций: по спортивным играм, | В течение учебног | Руководитель физической культуры | Рассмотреть и утвердить | Сохранение и укрепление |

| | | | | | |
|---|---|-------------------------|----------------------------------|---|---|
| | армспорту, атлетической гимнастике. Подготовить регламентирующую документацию. | о года | | документацию, регламентирующую внеурочную деятельность на совещании мастеров п/о, кл.руководителей, кураторов, методсоте. | здоровья обучающихся. |
| 2 | Проводить Дня Здоровья | В течение учебного года | Руководитель физической культуры | Согласовать дату, время, место проведения КТД с графиком учебно-воспитательного процесса. Руководителю физ.культуры разработать план проведения мероприятия и утвердить его на совещании при директоре. | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. Пропаганда здорового образа жизни |
| 3 | Организовать и провести внутритехникумские соревнования по волейболу, баскетболу, настольному теннису, армспорту. | В течение учебного года | Руководитель физической культуры | График проведения соревновательной деятельности рассмотреть, утвердить | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------|----------------------------------|---|--|
| | | | | на заседании творческой группы и согласовать с графиком учебного процесса. | |
| 4 | Принять участие в соревнованиях городского и республиканского уровня: среди учреждений СПО | В течение учебного года | Руководитель физической культуры | Руководителю физвоспитания обеспечить активное участие в соревнованиях республиканского уровня. Списки участников рассмотреть и утвердить на заседании Совета физкультуры. | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся Повышение престижа техникума. |
| 5 | Провести цикл бесед о пропаганде ЗОЖ медицинским работником ОУ и представителями медицинских учреждений. | В течение учебного года | Медицинский работник | Тематику бесед представить на утверждение зам. директора по ВР. | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся Пропаганда здорового образа жизни. |
| 6 | Принять участие в городских соревнованиях «Богатырские игрища». | Февраль | Руководитель физической культуры | Руководителю физ.культуры представить план проведения Спартакиады для | Пропаганда здорового образа жизни. Повышение престижа техникума. |

| | | | | | |
|---|--|-------------------------|---|--|---|
| | | | | рассмотрения и утверждения на совещание при директоре. | |
| 7 | Принять участие в реализации Плана основных мероприятий в рамках Концепции совершенствования системы добровольной подготовки граждан к военной службе в армии: - лекционно-разъяснительная деятельность - смотр строя и песни; - конкурс военно-патриотической песни. | В течение учебного года | Руководитель физвоспитания Преподаватель-организатор ОБЖ | Руководителю физвоспитания разработать план проведения мероприятия, где четко прописать основные этапы деятельности участников и организаторов. Согласовать с зам. директора по ВР, утвердить на совещании мастеров и кл. руководителей. | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся. |

Модуль 8. Деятельность по художественно - эстетическому воспитанию обучающихся

| № п / п | Содержание воспитательной деятельности ОУ | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Управленческое решение | Ожидаемый результат (прогноз) |
|---------|---|-------------------------|--|--|-------------------------------|
| 1 | Организовать проведение тематических классных часов художественно – | В течение учебного года | Руководители групп, педагог-библиотекарь | Зам.директора по ВР определить тематику обязательных | Увеличение количества |

| | | | | | |
|---|---|-------------------------|---|--|--|
| | эстетической направленности | | | классных часов. Ознакомить руководителей групп. | обучающихся с сформированным чувством прекрасного. |
| 2 | <p>Организовать выставки технического творчества обучающихся:</p> <p>- выставки в разрезе профессиональных недель; в рамках «Дня открытых дверей»; в рамках творческого отчета руководителей кружков.</p> | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, рук кружков | Зам директора по ВР оказать методическую помощь педагогам, организующим внеурочную деятельность обучающихся. Творческие отчеты представить на семинаре. | Увеличение количества обучающихся творческой направленности |
| 3 | <p>Организовать работу кружков художественно – прикладной направленности:</p> <p>«Волшебная бусинка», «Рукодельница». «Декоративно-прикладное искусство»</p> | В течение учебного года | Руководители творческих объединений | Зам директора по ВР оказать методическую помощь педагогам, организующим внеурочную деятельность обучающихся. Творческие отчеты представлять по полугодиям. | Увеличение количества обучающихся с художественным вкусом |
| 4 | Организовать выпуск тематических стенных газет к памятным датам и календарным праздникам. | В течение учебного года | Руководитель кружка | Педагогу - библиотечкару разработать календарь памятных дат и представить его для ознакомления руководителям групп. | Развитие интереса с событиями на планете |
| 5 | <p>Проводить в системе разно-жанровую выставочную деятельность творчества обучающихся ОУ:</p> <p>- конкурс листовок;</p> <p>- конкурс агитационных плакатов;</p> <p>- конкурс фото творчества обучающихся и др.</p> | В течение учебного года | Педагог-организатор | Зам.директора по ВР определить тематику обязательной выставочной деятельности. Ознакомить руководителей групп, назначить ответственных организаторов. | Увеличение количества обучающихся с творческой направленностью. Повышение престижа техникума |

| | | | | | |
|----|--|-------------------------|---|---|--|
| 6 | Совершенствовать культурно-массовую работу, работу кружка юных журналистов | В течение учебного года | Педагог-организатор, музыкальный руководитель, руководители групп | Педагогу-организатору, музыкальному руководителю, руководителю кружка «Юнкор» руководителю студии «Нескучалия» рекомендовать внедрение инновационных технологий | Увеличение количества обучающихся сформированным чувством прекрасного. |
| 7 | Организовать посещение выставок, музеев. | В течение учебного года | Руководители групп | Руководителям групп согласовать посещение выставок и музеев на с графиком учебно-воспитательного процесса. | Расширение кругозора обучающихся |
| 9 | Организовать выпуск газеты «Наша жизнь». | В течение учебного года | Руководитель кружка | Создать творческую группу обучающихся и педагогов для организации деятельности. | Увеличение количества, владеющих аналитическо-информационной деятельностью. |
| 10 | На Интернет – сайте техникума отображать жизнь и деятельность ОУ. | В течение учебного года | Заместители директора по ВР, УПР. | Создать творческую группу обучающихся и педагогов для организации деятельности. | Увеличение количества обучающихся, владеющих их информационным и технологиями. |

Модуль 9. Традиционные мероприятия, коллективные творческие дела

| № п/п | Содержание воспитательной деятельности ОУ | Сроки реализации | Ответственные, и исполнители | Управленческое решение | Ожидаемый результат (прогноз) |
|-------|---|------------------|---------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1. | День Знаний | Сентябрь | Заместитель директора по ВР, педагог- | Создать творческую группу | Создание позитивного |

| | | | | | |
|----|---|-------------|--|--|---|
| | | | организатор | | отношения к началу учебного года |
| 2. | День пожилых людей | Октябрь | Педагог-организатор, музыкальный руководитель, руководитель кружка «Сценические горизонты» | Согласовать план проведения мероприятия с Советом ветеранов | Формирование чувства уважения к старшему поколению, связь между поколениями |
| 3. | XII общеобразовательный форум «Найди свой путь к успеху», День СПО – 85 лет, Международный День Учителя | 1-9 Октября | Педагог-организатор, музыкальный руководитель | | Взаимодействие педагогов и обучающихся Ускорение процесса формирования коллектива обучающихся. |
| 4. | «Дебют первокурсника» | Ноябрь | Педагог-организатор, | Зам.директора по ВР осуществлять предварительный контроль готовности | Выявленные таланты среди первокурсников. |
| 5. | «Новогодние приключения» | Декабрь | Педагог-организатор, музыкальный руководитель, руководители групп | Организацию КТД осуществлять согласно плана ОУ. Зам.директора по ВР осуществлять предварительный контроль готовности КТД. | Креативность обучающихся |
| 6. | «День защитника Отечества». | Февраль | Руководители групп, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания | Организацию КТД осуществлять согласно плана ОУ. Зам.директора по ВР осуществлять | Сформированное чувство патриотизма. |

| | | | | | |
|-----|--|--------------------------|---|--|--|
| | | | | ь предварительны й контроль готовности КТД. | |
| 7. | Конкурсная программа «А ну-ка, девушки!» | Март | Педагог-организатор, музыкальный руководитель, руководители групп | Организацию КТД осуществлять согласно плана ОУ | Увеличение количества обучающихся, обладающих различным и талантами. |
| 8. | «Юморина – 2014!» | Апрель | Педагог-организатор, музыкальный руководитель, руководители групп | Зам.директора по ВР осуществляют предварительный контроль готовности КТД. | Сплоченность коллектива |
| 9. | « Салют Победы!» | Май | Педагог-организатор, музыкальный руководитель, руководители групп | Организацию КТД осуществлять согласно плана ОУ. Зам.директора по ВР осуществляют предварительный контроль готовности КТД. | Сформированное у обучающихся чувство патриотизма. |
| 10. | «В добрый путь выпускники!» | Январь Апрель Июнь | Педагог-организатор, музыкальный руководитель, руководители групп | Организацию КТД осуществлять согласно плана ОУ. Зам.директора по ВР осуществляют предварительный контроль готовности КТД. | Сохранение традиций |

Модуль 10. Деятельность по взаимодействию с родителями обучающихся

| № | Содержание | Сроки | Ответственные, исполн | Управлен | Ожидаемы |
|---|------------|-------|-----------------------|----------|----------|
|---|------------|-------|-----------------------|----------|----------|

| п / п | воспитательной деятельности ОУ | реализации | ители | ческое решение | й результат (прогноз) |
|-------|--|-------------------------|---|--|---|
| 1 | <p>Повышение уровня психолого-педагогических знаний - лекции, беседы, внеклассные мероприятия, индивидуальные консультации, тематические консультации, встречи с сотрудниками ПДН МО МВД РФ «Волжский», Волжской межрайонной прокуратуры и др.)</p> | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР Руководители групп | Зам.директора по ВР разработать тематику лекции, составить график семинаров. Утвердить на совещании мастеров п/о, Руководителей групп | Повышение культурного уровня родителей в вопросах воспитания. |
| 2 | <p>Вовлечение родителей и общественности в учебно-воспитательный процесс – родительские собрания, совместные коллективные творческие дела,</p> | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР Руководители групп | Зам.директора по ВР разработать тематику КТД, с участием родителей, составить график проведения КТД. Утвердить на совещании мастеров п/о, кл. руководителей | Уменьшение количества педагогически запущенных детей. |
| 3 | <p>Участие родителей и общественности в управлении через родительский комитет</p> | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР | Циклограмму мероприятий согласовать с графиком учебного процесса. Уведомление родителям | Уменьшение количества педагогически запущенных детей. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------|--|
| | | | | отправлять своевременно. | |
|--|--|--|--|--------------------------|--|

Модуль 11. Социальная деятельность с обучающимися, относящимися к категории детей-сирот и лицами из их числа

| № п/п | Содержание воспитательной деятельности ОУ | Срок и реализации | Ответственные, исполнители | Управленческое решение | Ожидаемый результат (прогноз) |
|-------|---|-------------------------|--|--|---|
| 1. | Осуществлять реализацию программы социализации детей – сирот. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР Старший воспитатель | Рассмотреть и утвердить программу на методическом совете. | Уменьшение количества социально дезадаптированных подростков. |
| 2. | Провести анализ информационного банка данных (личных дел) обучающихся категории детей-сирот. | Сентябрь | Заместитель директора по ВР Старший воспитатель | Сформировать личные дела детей-сирот. Создать социальные паспорта. | Уменьшение количества социально дезадаптированных подростков. |
| 3. | Провести дифференциацию вновь поступившего контингента детей - сирот по социальному статусу. | Сентябрь | Старший воспитатель | Руководителям групп согласно статусу обучающегося составить рекомендации по работе в данном направлении. | Уменьшение количества социально дезадаптированных подростков. |
| 4. | Разработать и апробировать индивидуальные программы социализации на каждого обучающегося категории детей – сирот. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР Старший воспитатель | Зам.директора по ВР составить рекомендации по работе в данном | Уменьшение количества социально дезадаптированных подростков. |

| | | | | | |
|----|---|-------------------------|--|---|---|
| | | | | направлен ии. | |
| 5. | Предоставить детям-сиротам социальные льготы, гарантированные государством. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР Старший воспитатель | Зам.директора по ВР осуществлять контроль за своевременной выплатой социальных льгот. | Уменьшение количества социально дезадаптированных подростков. |
| 6. | Проводить информационно – разъяснительную работу с опекунами, попечителями, приемными родителями, социальными педагогами (законными представителями) о внутреннем распорядке образовательного учреждения. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР Старший воспитатель | Заместителю директора по ВР составить рекомендации по работе в данном направлении. | Уменьшение количества социально дезадаптированных подростков. |
| 7. | Провести анализ документов, подтверждающих социальный статус обучающихся, наличие закрепленного жилья, перечисление денежных средств на лицевые счета (алиментов) и др. Отслеживание старшим воспитателем выполнения решения суда, в отношении детей-сирот. Своевременное принятие мер при выявлении проблем (запросы, гарантийные письма, представление интересов в суде и др.). | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР Старший воспитатель | Зам. директора по ВР осуществлять контроль за движением финансовых средств детей-сирот. | Уменьшение количества социально дезадаптированных подростков. |
| 8. | Организовать деятельность по обследованию жилищных условий проживания обучающихся детей – сирот. Содействие в организации и создании | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР Старший воспитатель Руководители групп | Зам. директора по ВР составить рекомендации по работе в данном | Уменьшение количества социально дезадаптированных подростков. |

| | | | | | |
|-----|---|-------------------------|--|---|---|
| | условий для достойного существования и учебы подростка данной категории. | | | направлен ии. | |
| 9. | Организовать внеучебную занятость подростков, не предусматривающую платную основу (кружки, клубы, секции). | В течение учебного года | Руководители групп, руководители кружков | Зам.директора по ВР составить рекомендации по работе в данном направлении. | Уменьшение количества социально дезадаптированных подростков. |
| 10. | Организовать наставничество в работе с детьми – сиротами и лицами из их числа. | Сентябрь, октябрь | Заместитель директора по ВР | Назначить наставников детям-сиротам. Наставникам составить план работы с подопечными. Отчеты заслушивать на совещаниях при директоре. | Уменьшение количества социально дезадаптированных подростков. |
| 11. | Обеспечить организацию летней занятости (отдыха, трудоустройства, прохождения производственной практики). | Май | Заместители директора по ВР, по УПР, руководители групп, старший мастер, | Зам.директора по ВР составить рекомендации по работе в данном направлении. | Уменьшение количества социально дезадаптированных подростков. |
| 12. | Оказать содействие в трудоустройстве, дальнейшем обучении, повышении квалификации выпускников, относящихся к категории детей-сирот. | Июнь | Заместители директора по ВР, по УПР, руководители групп, старший мастер, | Зам.директора по ВР составить рекомендации по работе в данном направлении. | Уменьшение количества социально дезадаптированных подростков. |

безнадзорности, экстремистских настроений, укрепления толерантности, распространения национальной розни

| № п/п | Содержание воспитательной деятельности ОУ | Сроки реализации | Ответственные, исполнители | Управленческое решение | Ожидаемый результат (прогноз) |
|-------|---|-------------------|---|---|--|
| 1. | Рассмотреть и утвердить списки обучающихся «группы риска», поставленных на внутренний профилактический контроль (ВПК) | Сентябрь, октябрь | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, руководители групп | Утвердить списки «группы риска» на Совете профилактики и определение ответственных за контролем данных обучающихся. | Уменьшение количества правонарушений, совершаемых обучающимися ОУ. |
| 2. | Разработать индивидуальные программы работы с трудными детьми. | Сентябрь, октябрь | Заместитель директора по ВР, социальный педагог, руководители групп, психологическая служба | Зам. директора по ВР составить рекомендации по работе в данном направлении. | Уменьшение количества правонарушений, совершаемых обучающимися ОУ. |
| 3. | Проанализировать посещаемость «трудными» обучающимися кружков и спортивных секций. | Декабрь-Июнь | Заместитель директора по ВР | Зам. директора по ВР составить рекомендации по работе в данном направлении. | Уменьшение количества правонарушений, совершаемых обучающимися ОУ. |
| 4. | Составить план совместной работы с МО МВД РФ «Волжский» | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по ВР, | Утвердить план работы с МО МВД РФ «Волжский» | Уменьшение количества правонарушений, совершаемых обучающимися. |
| 5. | Рассмотреть документы вновь поступивших обучающихся для определения их психолого- | Сентябрь, октябрь | Заместитель директора по ВР Психологическая служба Социальный педагог Руководители групп | Зам. директора по ВР произвести сверку списка | Уменьшение количества правонарушений, совершаемых |

| | | | | | |
|-----|--|-------------------------|---|--|---|
| | поведенческого типа, скоординировать работу на предмет выяснения лиц, поставленных на учет в ОДН | | | обучающихся, состоящих на различных видах учета. Создать картотеку обучающихся «группы риска» | ых обучающимся ОУ. |
| 6. | Реализовать совместный план с ОМВД РФ «Советский» | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР | Заместителю директора по ВР координировать совместные мероприятия | Уменьшение количества правонарушений, совершаемых обучающимся |
| 7. | Оказывать помощь детям из неблагополучных семей и «трудным» подросткам в организации летнего труда и отдыха | В течение учебного года | Заместители директора по ВР и УПР Старший мастер Социальный педагог Руководители групп | Зам. директора по ВР составить рекомендации и по работе в данном направлении. | Уменьшение количества правонарушений, совершаемых обучающимся ОУ. |
| 8. | Организовать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, состоящими на различных формах учета. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР Психологическая служба Социальный педагог Руководители групп | Выступление на совещаниях по результатам проведения встреч с инспекторами и ОДН, | Уменьшение количества правонарушений, совершаемых обучающимся ОУ. |
| 9. | Организовать обследование условий проживания обучающихся «группы риска» для профилактической работы с родителями | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР | Утвердить график посещения семей обучающихся «группы риска». Итоги представить на совещании при директоре. | Уменьшение количества правонарушений, совершаемых обучающимся ОУ. |
| 10. | Проводить работу по | В | Заместитель | План | Уменьшение |

| | | | | | |
|-----|---|-------------------------|--|---|---|
| | повышению уровня правовой и юридической грамотности среди обучающихся и педагогического состава. | течение учебного года | директора по ВР | семинарских занятий согласовать с графиком учебно-воспитательного процесса. | е количества правонарушений, совершаемых обучающимся ОУ. |
| 11. | Проводить профилактическую работу с обучающимися, допустившими антиобщественные поступки, правонарушения для предотвращения повторных действий. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР | Зам. директора по ВР составить рекомендации и по работе в данном направлении. | Уменьшение количества правонарушений, совершаемых обучающимся ОУ. |
| 12. | Реализовать план работы Совета профилактики правонарушений | В течение учебного года | Зам. директора по ВР | Утвердить на Совете профилактик и план работы и назначить ответственных за проведение каждого мероприятия. | Уменьшение количества правонарушений, совершаемых обучающимся ОУ. |
| 13. | Организовать беседы и лекции по профилактике алкоголизма и наркозависимости с привлечением работников ЦРБ | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР | Составить график бесед и лекций. Согласовать его с учебным процессом для привлечения большей аудитории обучающихся. | Уменьшение количества правонарушений, совершаемых обучающимся ОУ. |
| 14. | Принять участие в антинаркотической акции «Бей в набат!» | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР Психологическая служба Социальный педагог мастера групп | Разработать и утвердить план проведения акции в соответствии с республиканским планом. | Уменьшение количества правонарушений, совершаемых обучающимся ОУ. |

| | | | | | |
|-----|--|---------------------------------------|---|--|---|
| 15. | Проводить Дни профилактики правонарушений | 1 раз в месяц в течение учебного года | Заместитель директора по ВР Психологическая служба Социальный педагог Руководители групп | Разработать и утвердить план-график проведения Дней профилактики. | Уменьшение количества правонарушений, совершаемых обучающимися |
| 16. | Разработать план мероприятий со службой занятости и обратить особое внимание на обучающихся, состоящих в «группе особого внимания». | Апрель | Заместитель директора по УПР Старший мастер | Утвердить план работы по вовлечению обучающихся в трудовые организации в летний период. | Обеспечение социально неблагополучных обучающихся летней занятостью и трудоустройством. |
| 17. | Подготовить заявки в отдел опеки, для направления детей-сирот и обучающихся, состоящих на всех формах учета в оздоровительные и трудовые лагеря. | Апрель | Старший воспитатель | Оформить пакет документов для организации отдыха обучающихся в оздоровительных и трудовых лагерях. | Обеспечение социально неблагополучных обучающихся летней занятостью и трудоустройством. |
| 18. | Провести мониторинг толерантности обучающихся | Сентябрь - октябрь 2013 г. | Психологическая служба Руководители групп | Зам. директора по ВР подготовить рекомендации и по результатам анкетирования | Определение состояния толерантности обучающихся |
| 19. | Провести семинар для руководителей групп «Предупреждение распространения в подростковой среде национальной, расовой, религиозной вражды» | Октябрь - ноябрь | Зам.директора по ВР | Зам.директора по ВР составит рекомендации и по работе в данном направлении | Повышение компетентности педагогического коллектива |
| 20. | Организовать и провести мероприятия, | В течение года | Зам.директора по ВР Руководители групп | Разработать и утвердить план | Уменьшение количества |

| | | | | | |
|-----|---|----------------|---|--|--|
| | направленные на укрепление позитивных представлений о многонациональности и РМЭ и г.Волжска | | | мероприятий | правонарушений, совершаемых обучающимися |
| 21. | Проводить тематические классные часы по вопросам формирования толерантности и национальных традиций | В течение года | Зам.директора по ВР Руководители групп | Зам.директора по ВР составит рекомендации по работе в данном направлении | Уменьшение количества правонарушений, совершаемых обучающимися |

Модуль 13. Контрольно-аналитическая деятельность воспитательной работы

| | | | | | |
|---|---|-----------------|---|--|---|
| 1 | Провести мониторинг воспитанности обучающихся 1-3 курсов. | Сентябрь - июнь | Психологическая служба | Зам.директора по ВР составить рекомендации по работе в данном направлении. | Определение состояния уровня воспитанности и физиологических особенностей обучающихся. |
| 2 | Проанализировать работу социального педагога с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении | Январь Июнь | Зам.директора по ВР Социальный педагог | Зам.директора по ВР составить рекомендации по работе в данном направлении. | Установление связи между способами своего труда и результатами воспитанности обучающихся. |
| 3 | Провести анализ работы руководителей кружковой деятельности | Январь Июнь | Руководители кружковой работы | Зам.директора по ВР составить рекомендации по работе в данном направлении. | Мотивационный интерес к способам воспитательной работы. |
| 4 | Проанализировать работу руководителей групп с обучающимися | Январь Июнь | Руководители групп | Заместитель директора | Мотивационный интерес к |

| | | | | | |
|---|--|----------------------|---|--|---|
| | закрепленной группы | | | по ВР составить рекомендации по работе в данном направлении. | способам воспитательной работы. |
| 5 | Провести анализ работы с детьми – сиротами за 2025-2026 учебный год. | Июнь | Заместитель директора по ВР, Старший воспитатель | Зам.директора по ВР составить рекомендации по работе в данном направлении. | Позитивная концепция труда старшего воспитателя. |
| 6 | Проанализировать работу педагога-организатора и музыкального руководителя по организации досуговой деятельности за 2025-2026 учебный год | Январь Июнь | Заместитель директора по ВР Педагог-организатор, музыкальный руководитель | Заместителю директора по ВР составить рекомендации по работе в данном направлении | Мотивационный интерес к способам воспитательной работы. |
| 7 | Провести анализ воспитательной и профориентационной работы в рамках деятельности музея за 2025-2026 учебный год | Июнь 2014 года | Заместитель директора по ВР, Зав. музеем | Заместителю директора по ВР составить рекомендации по работе в данном направлении. | Мотивационный интерес к способам воспитательной работы. |
| 8 | Проанализировать воспитательную и профориентационную работу педагога-библиотекаря за 2025-2026 учебный год | Июнь | Заместитель директора по ВР Педагог-библиотекарь | Заместителю директора по ВР составить рекомендации по работе в данном направлении. | Мотивационный интерес к способам воспитательной работы. |
| 9 | Провести анализ деятельности | Январь | Заместитель директора по ВР | Заместителю | Позитивная концепция |

| | | | | | |
|----|---|-------------------------|---|--|---|
| | психологической службы | Июнь | Психологическая служба | директора по ВР составить рекомендации по работе в данном направлении. | труда психолога, профессиональное поведение |
| 10 | Проанализировать деятельность руководителя физической культуры, преподавателя-организатора основ ОБЖ | Июнь | Заместитель директора по ВР | Заместителю директора по ВР составить рекомендации по работе в данном направлении. | Позитивная концепция преподавательского труда, профессиональное поведение. |
| 11 | Провести анализ воспитательной работы ГБПОУ | Июнь | Заместитель директора по ВР, руководители групп | Заместителю директора по ВР составить рекомендации по работе в данном направлении. | Прогноз результатов учебно-воспитательного процесса. |
| 12 | Обеспечить контроль выполнения требований при организации и проведении открытых (показательных) воспитательных мероприятий. | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР Старший методист | Старшему методисту составить рекомендации по работе в данном направлении. | Повышение эффективности воспитательных мероприятий |
| 13 | Обеспечить контроль работы органов самоуправления обучающихся ОУ | В течение учебного года | Заместитель директора по ВР | Заместителю директора по ВР составить рекомендации по работе в данном направлении. | Мотивационный интерес к способам учебной работы, самооценку и самоконтролю. |

| | | | | |
|--|--|--|-----|--|
| | | | ИИ. | |
|--|--|--|-----|--|